

## Algemene voorwaarden en bepalingen

### 1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op iedere plaatsingsovereenkomst die Siemenotje sluit met ouders/ verzorgers.
- 1.2. Afspraken gemaakt met anderen dan de directeur van Siemenotje binden Siemenotje niet.
- 1.3. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
- 1.4. Mochten er op bepaalde onderdelen van deze Algemene Voorwaarden afwijkingen zijn afgesproken, dan blijven de Algemene voorwaarden voor de overige onderwerpen van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden niet langer dan voor één afgesproken periode, tenzij die opnieuw schriftelijk wordt bevestigd.

### 2. Plaatsing en ruilen

- 2.1. Siemenotje is pas gebonden aan een plaatsing nadat Siemenotje de reservering van een plaats aan de afnemer schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd. Dit mits de afnemer binnen één week na dagtekening de plaatsingsovereenkomst ondertekend retourneert.
- 2.2. Afnemer is pas gebonden na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.
- 2.3. Indien de afnemer in minder dan drie maanden voor de start van de geplande opvang annuleert is de afnemer een boete verschuldigd zijn gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor twee maanden.
- 2.4. Indien afnemer meer dan drie maanden voor de start van de geplande opvang annuleert zal €50,- administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 2.5. Met de afnemer wordt het aantal dagdelen/ uren per jaar afgesproken dat aan opvang wordt gebruikt. Er vindt geen restitutie plaats van minder afgenomen dagdelen of uren.
- 2.6. Extra afgenomen dagdelen worden aan het einde van de betreffende maand of eventueel in de navolgende maand extra in rekening gebracht.
- 2.7. Een gepland dagdeel opvang (dagdelen) kan geruild worden voor een ander dagdeel (dagdelen), mits deze in dezelfde of volgende maand plaats vinden.

### 3. Wachtlijstbeheer

- 3.1. Voorrang wordt verleent aan tweede en volgende kinderen indien het eerste reeds geplaatst is. Als eerste kind wordt het eerste kind uit het gezin bedoeld. Bij twee gelijke aanvragen van opvolgende kinderen gelden het meeste aantal dagdelen.
- 3.2. Voorrang wordt verleent aan kinderen met een wijzigingsverzoek.
- 3.3. Voorrang wordt verleent aan kinderen van werknemers van Siemenotje.
- 3.4. Voorrang wordt verleent aan kinderen uit een eenoudergezin.
- 3.5. Siemenotje kan besluiten op basis van maatschappelijke overwegingen of een medische indicatie voorrang te verlenen:
  - 3.5.1. Daarvoor heeft Siemenotje een voldoende onderbouwde schriftelijke aanvraag nodig die wordt ingediend door een arts/ hulpverlener/ specialist.
  - 3.5.2. Het kind zich naar het oordeel van Siemenotje in een dergelijke onstabiele thuissituatie bevindt dat het ernstig wordt bedreigt in de ontwikkeling of lichamelijke of geestelijke schade dreigt op te lopen.
  - 3.5.3. Er naar oordeel van Siemenotje geen alternatieve opvangmogelijkheden zijn.
- 3.6. Plaatsing gebeurt op basis van het overeenkomen van het profiel van de vrijgekomen plaats. Dit betekent dat een kind met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst kan worden in dien het profiel overeenkomt met het vrijgekomen profiel.
- 3.7. Inschrijven kan vanaf 2 maanden zwangerschap.

### 4. Wijziging en beëindiging

- 4.1. Overeenkomsten met Siemenotje worden aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 4.2. Wijziging van dagdelen dient schriftelijk te worden aangevraagd. Siemenotje is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen.
- 4.3. Bij vermindering van het aantal afgenomen dagdelen wordt een opzegtermijn van twee maanden gehanteerd.
- 4.4. Een individuele overeenkomst van kinderopvang kan zowel door Siemenotje als de ouder/ verzorger schriftelijk worden opgezegd met een inachtnaam van 2 maanden opzegtermijn, tenzij anders is overeengekomen. Afhankelijk van de datum van opzegging gaat de termijn van twee maanden in op de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> dag van de maand nadat is opgezegd.
- 4.5. De plaatsing van een kind dat 4 jaar wordt eindigt op de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de daaropvolgende maand, tenzij anders is overeengekomen.
- 4.6. In geval van langdurige ziekte, meer dan twee maanden, kan de plaatsing worden opgeschort. De ouders/ verzorgers kunnen dit schriftelijk aanvragen.

- 4.7. In geval van blijvende invaliditeit zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de opvang kan het contract per direct worden ontbonden.
- 4.8. In geval van overlijden wordt geen opzegtermijn in acht genomen en wordt de overeenkomst per direct, op de dag van overlijden, ontbonden.
- 4.9. In geval van ontheffing uit de ouderlijke macht, faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens wetsbepaling een bewindvoerder voor de ouders/ verzorgers wordt benoemd, kan Siemenotje de overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen per direct ontbinden.
- 4.10. Siemenotje is gerechtigd de plaatsing op te schorten of de overeenkomst per direct te ontbinden indien ter beoordeling van Siemenotje:
- 4.10.1. De ouders/ verzorgers niet voldoen aan één van deze Algemene Voorwaarden.
- 4.10.2. De ouders/ verzorgers in gebreke blijven de verschuldigde bedragen aan Siemenotje te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in de paragraaf "betalingen".
- 4.10.3. De plaatsing van het betreffende kind of de ouder/ verzorger in het algemeen een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Siemenotje of voor andere aanwezige kinderen.

In deze gevallen worden de ouders/ verzorgers de gebruikelijke opzegtermijn van twee maanden in rekening gebracht.

## 5. Tarieven

- 5.1. Siemenotje is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk de afnemer is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met in acht name van de opzegtermijn. Een aanpassing van de tarieven wordt minimaal twee maanden vooraf aan de afnemer bekend gemaakt.
- 5.2. Tussentijdse wijzigingen van opgegeven tarieven, zonder voorafgaande kennisgeving, worden Siemenotje voorbehouden; verhoging van lonen, sociale lasten en/ of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen en andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor Siemenotje kostenverhogend zijn, aan de ouders/ verzorgers door te berekenen, waarbij ouders/ verzorgers het recht hebben om de overeenkomst met Siemenotje te ontbinden met gehoudendheid van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.
- 5.3. De afnemer ontvangt per jaar een jaaroverzicht ten behoeve van de opgave aan de belastingdienst.

## 6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Betalingen dienen te worden via automatische incasso. Mochten ouders kiezen dit niet te doen, dan worden kosten van €2,50 per factuur in kaart gebracht. Dit wordt eenmalig per jaar als €30,00 euro gefactureerd.
- 6.2. Betalingen op basis van eigen overboeking dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, netto contant zonder enige aftrek in Euro.
- 6.3. Betalingen dienen voorafgaand aan de start van de volgende maand te geschieden.
- 6.4. De ouders/ verzorgers zijn te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de betaling van het totale bedrag van de overeenkomst ongeacht of deze via de Belastingdienst, het UWV, de gemeente, de GGD of de werkgever worden vergoed.
- 6.5. Indien de betaling van een toegezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, is Siemenotje gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn aan de ouders/ verzorgers een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ter grootte van de wettelijke rente.
- 6.6. Indien ouders/ verzorgers in gebreken zijn hun betalingsverplichting jegens Siemenotje na te komen, is Siemenotje gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden. In dit geval behoudt Siemenotje het recht om tot het vorderen van een vergoeding van schade, gederfde winst en rente.
- 6.7. Tevens is Siemenotje in een dergelijk geval gerechtigd om, buiten de factuurbedragen en de rente, alle incassokosten die door niet-betaling zijn veroorzaakt van de ouders/ verzorgers te vorderen. Dit geldt zowel voor de gerechtelijke als buitengerechtelijk kosten.
- 6.8. Bij vooraf vastgestelde sluitingsdagen en bij afwezigheid of ziekte van het kind blijven de opvangkosten onverminderd van kracht.

## 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Siemenotje is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij de ouder/ verzorger bewijst dat de schade is ontstaan door de grove schuld of opzet van Siemenotje of diens medewerkers.
- 7.2. Siemenotje heeft voor zichzelf, haar personeel (waaronder ook stagiaires en vrijwilligers) en voor de geplaatste kinderen een afdoende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 7.3. Iedere aansprakelijkheid van Siemenotje is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Siemenotje wordt uitbetaald, cq door de aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

- 7.4. De ouders/ verzorgers zijn jegens Siemenotje aansprakelijk voor schade ten gevolge van onjuistheid, onnauwkeurigheid of onvolledigheid van instructies of gegevens, alsmede voor het niet of niet tijdig verstrekken van documenten en/ of instructies en de schuld of nalatigheid in het algemeen van de ouders/ verzorgers en diens ondergeschikten en door hen ingeschakelde en/ of werkzame derden.
- 7.5. De ouders/ verzorgers zullen Siemenotje vrijwaren tegen aanspraken van derden, waaronder ondergeschikten en werknemers van ouders/ verzorgers.
- 7.6. De ouders/ verzorgers zijn gehouden Siemenotje schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Siemenotje instellen ter zake van schade ontstaan door het in opdracht van ouders/ verzorgers opgenomen kind.
- 7.7. In geval van nieuwbouw, verbouw of sluiting van een vestiging van Siemenotje is Siemenotje niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade hiervan, of voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

## 8. Huisregels

- 8.1. Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden gebracht en opgehaald. Bij te laat brengen of niet tijdig afhalen zal Siemenotje de kosten van extra opvang in rekening brengen.
- 8.2. Bij herhaaldelijk te laat brengen of niet tijdig ophalen (2 - 3 keer per maand) is Siemenotje gerechtigd een boete in rekening te brengen ter hoogte van de kosten van twee dagdelen per keer dat te laat wordt gekomen of niet tijdig wordt opgehaald.
- 8.3. Bij herhaaldelijk te laat brengen of niet tijdig ophalen (meer dan 3 keer per maand) is Siemenotje gerechtigd de overeenkomst op te zeggen zonder dat daarbij de opzeggingstermijn in acht hoeft genomen te worden.
- 8.4. Siemenotje maakt in spoedgevallen gebruik van huisarts M.B.J.M. Evers (of vervangende dokter in deze post) te Heinenoord.
- 8.5. Wanneer de factuur voor de kosten van dit huisartsenbezoek binnen is, wordt deze samen met de eerstvolgende factuur van Siemenotje gefactureerd aan de afnemer. Voor deze kosten gelden dezelfde betalingsvoorwaarden als voor de factuur van Siemenotje zelf.

## 9. Overmacht

- 9.1. Als overmacht gelden alle omstandigheden die Siemenotje redelijkerwijze niet heeft kunnen vermijden en waarvan Siemenotje de gevolgen redelijkerwijs niet heeft kunnen verhinderen.

- 9.2. Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht (als zodanig geleden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Siemenotje van het nakomen van de uitvoeringsplicht zonder de ouders/ verzorgers uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesse kan doen vergoeden.
- 9.3. In geval van overmacht blijft de overeenkomst tussen Siemenotje en afnemer van kracht, de verplichtingen van Siemenotje worden echter voor de duur van de overmacht opgeschort.
- 9.4. De ouders/ verzorgers staan ook ten tijde van overmacht in voor de betaling van de doorlopende kosten.
- 9.5. In geval van overmacht zal Siemenotje daarvan onverwijld mededeling doen aan de ouders/ verzorgers en zullen de ouders/ verzorgers na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, behoudens het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te vergoeden.

## 10. Klachten en geschillen

- 10.1. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk door de ouders/ verzorgers worden ingediend bij de directeur van Siemenotje, waarbij gehandeld wordt volgens de (externe) klachtenprocedure.
- 10.2. De klachtenregeling is verkrijgbaar bij Siemenotje en kan worden opgevraagd bij de directeur van Siemenotje.
- 10.3. Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
- 10.4. Op de rechtsbetrekkingen tussen Siemenotje en derden is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.5. Indien noodzakelijk worden geschillen tussen Siemenotje en derden onderworpen aan het oordeel van een Nederlands bevoegde rechter, met uitsluiting van andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

## 11. Slotbepalingen

- 11.1. Voor zover niet in strijd met deze voorwaarden zijn mede van toepassing de MO-voorwaarden voor kinderopvang, welke met de voorwaarden een onverbreekelijk deel vormen als waren zij hierin letterlijk opgenomen.
- 11.2. Waar in deze Algemene Voorwaarden en bepalingen niet wordt voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Siemenotje.