

Algemene voorwaarden en bepalingen Buitenschoolse opvang Siemenotje

1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op iedere plaatsingsovereenkomst die Siemenotje BV sluit met ouders/ verzorgers.
- 1.2. Afspraken gemaakt met anderen dan de directeur van Siemenotje binden Siemenotje niet.
- 1.3. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
- 1.4. Mochten er op bepaalde onderdelen van deze Algemene Voorwaarden afwijkingen zijn afgesproken, dan blijven de Algemene voorwaarden voor de overige onderwerpen van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden niet langer dan voor één afgesproken periode, tenzij die opnieuw schriftelijk worden bevestigd.
- 1.5. Met de hierna genoemde 'afnemer' worden zowel ouders als verzorgers bedoeld.

2. Plaatsing en ruilen

- 2.1. Siemenotje is pas gebonden aan een plaatsing nadat Siemenotje de reservering van een plaats, schriftelijk of per e-mail, aan de afnemer heeft bevestigd. Dit mits de afnemer binnen één week na dagtekening de plaatsingsovereenkomst ondertekend retourneert.
- 2.2. Indien de plaatsingsovereenkomst na één week niet is ondertekend, wordt deze eenmalig voor twee weken verlengd. Bij uitblijven van ondertekenen zal een bedrag van €15 per verlenging in rekening worden gebracht voor administratie- en verwerkingskosten.
- 2.3. De afnemer is pas gebonden na ondertekening van het contract.
- 2.4. Met de afnemer wordt het aantal uren per maand afgesproken dat aan opvang wordt gebruikt.
- 2.5. Extra afgenomen uren worden bij de eerstvolgende facturatieronde in rekening gebracht.
- 2.6. Extra afgenomen dagdelen kunnen binnen 15 minuten geannuleerd worden. Hierna zal het dagdeel bij afwezig melden veranderen in tegoed.
- 2.7. Er vindt geen restitutie plaats van minder afgenomen dagdelen of uren.
- 2.8. Een aangevraagde plaatsing en/of wijziging kan pas ingaan indien er een ondertekend contract aanwezig is.
- 2.9. Een gepland dagdeel opvang in schoolweken kan geruild worden mits:
 - tijdig door de afnemer zelf afgemeld via Konnect;
 - VSO voor 18.00 uur de dag ervoor
 - NSO voor 9.00 uur op de dag zelf
 - te compenseren binnen schoolweken 8 weken voor en na de betreffende geplande opvangdag.
 - de bezetting van de groep het op de gevraagde dag toelaat.
 - het niet een reeds geruilde dag betreft.
 - het een dag betreft die max. 3 maanden vooruit ligt.
 - bij ruiling naar een woensdag of vrijdag worden de extra uren gefactureerd of voldaan met openstaand tegoed.

- schooldagdeel tegen school- en school sluitingsdagen.
 - dagdeel VSO tegen dagdeel NSO en andersom, mits hiervoor genoeg tegoed aanwezig is. Restant tegoed blijft behouden.
 - Een extra opvang aanvraag kan ook op basis van extra factureren.
 - Voor Feestdagen die op standaard ingeplande (vakantie)dagen vallen wordt een los tegoed aangemaakt volgens het dan geldende ruilbeleid.
- 2.10. Op schoolsluitingsdagen mag zowel vakantietegoed als schoolweektegoed worden ingezet.
- 2.11. De BSO gaat tijdens vakantie- en schoolsluitingsdagen open vanaf 4 of meer aangemelde kinderen.
- 2.12. VSO vervroegd wordt aangeboden bij 3 of meer aangemelde kinderen.
- 2.13. De actuele aantallen in groepsgrootte en tijdens uitstapjes staan beschreven in ons Pedagogisch beleidsplan. Deze is opvraagbaar bij de directie.
- 2.14. Samenvoegen van de BSO groepen kan voorkomen. De voorwaarden hiervan staan genoemd in de opvangcontracten.
- 2.15. Voor scholen waarbij (taxi)vervoer nodig is vanuit Siemenotje worden extra kosten in rekening gebracht.
- Burgemeester van Bommelschool kent een tarief per rit:
 - Zie de actuele tarieven op de website;
 - Een rit is een enkele reis tussen de BSO en school of omgekeerd. ('s ochtends brengen naar school en in de middag halen van school worden dan berekend als 2 ritten);
 - Bij afname van een extra dag of ruil aanvraag worden geen extra vervoerskosten in rekening gebracht;
 - Bij ziektedagen worden de ritkosten niet gerestitueerd;
 - Opzeggen van de vervoersservice kan met inachtnaam van een maand opzegtermijn;
 - Wanneer Siemenotje zelf niet voldoende plaats heeft in de auto wordt een taxi ingezet voor de kinderen.
 - Kosten voor overige externe scholen gaan in overleg met de directeur.

3. Vakantiepakket

- 3.1. Keuze tussen een 6, 8 en 11 vakantieweken pakket (11 weken i.v.m. onze sluitingsweek tussen Kerst en Oud&Nieuw)
- 3.2. Het aantal dagdelen per vakantieweek is naar eigen wens in te vullen met een minimale afname van 2 dagdelen per vakantieweek. De vaste weekdag(en) kunnen zelf aangegeven worden.
- 3.3. Het lagere uurtarief i.c.m. een vakantiepakket wordt alleen toegepast op schooldagen gespiegeld aan deze vakantiedag(en). Voor de overige dagen waarop alleen NSO opvang wordt afgenomen, geldt het uurtarief exclusief vakantiepakket. Zie de actuele tarieven op de website.
- 3.4. Mogelijke dagdelen vakantieopvang;
Vervroegd = 6.30 - 7.00 uur

Ochtend = 7.00-13.00 uur

Middag = 13.00-19.00 uur

- 3.5. Bij minder dan 6 weken per kalenderjaar vakantieopvang wordt gebruik gemaakt van incidentele vakantieopvang.
- 3.6. Extra afgenomen uren worden in de eerstvolgende facturatieronde in rekening gebracht.
- 3.7. Extra afgenomen dagdelen kunnen binnen 15 minuten geannuleerd worden. Hierna zal het dagdeel bij afwezig melden veranderen in tegoed.
- 3.8. Vakantiedagen uit het vakantiepakket dienen op tijd, 4 weken vooraf, afgemeld te worden om het tegoed te verkrijgen. Bij een afmelding binnen de periode van 4 weken vervalt het tegoed.
- 3.9. Bij ziekte geldt een ruiltermijn van 2 weken.
- 3.10. Verkregen tegoed in het vakantiepakket is het gehele kalenderjaar geldig. Restant tegoed blijft behouden.
- 3.11. De opvangkalender is een jaar vooruit zichtbaar.
- 3.12. Het is de verantwoordelijkheid van de afnemer dat de juiste vakantiedagen staan ingepland en de overige dagen tijdig zijn afgemeld.
- 3.13. Een gepland dagdeel opvang uit het vakantiepakket kan geruild worden mits:
 - De bezetting van de groep het op de gevraagde dag toelaat.
 - Het dagdeel op een vakantie- of schoolsluitingsdag valt.
 - Minstens 4 weken voor de opvangdag door de afnemer zelf afgemeld via Konnect.
 - Lang dagdeel tegen kort dagdeel, restant vakantietegoed blijft het betreffende kalenderjaar geldig en vervalt per 1 januari van het nieuwe jaar.
 - Meerdere korte dagdelen tegen lang dagdeel, mits genoeg tegoed aanwezig. Restant vakantietegoed blijft het betreffende kalenderjaar geldig en vervalt per 1 januari van het nieuwe jaar.
- 3.14. Vakantie tegoed is ook inzetbaar op school sluitingsdagen.
- 3.15. Een extra vakantieopvang aanvraag (incidentele vakantieopvang) kan ook op basis van extra factureren.
- 3.16. Betaling geschiedt op basis van het gekozen aantal weken in het vakantiepakket, verdeeld over 12 maanden.
- 3.17. Een vakantiepakket kan op ieder moment in het kalenderjaar starten of eindigen, waarbij de laatste met inachtnaam van een maand opzegtermijn.
- 3.18. Het vakantiepakket kan, zowel welke weekdays als de hoeveelheid dagdelen, alleen per 1 januari worden gewijzigd, met inachtnaam van een maand opzegtermijn.
- 3.19. Te weinig ingekochte vakantie uren kunnen worden aangevuld door afname van incidentele vakantieopvang.
- 3.20. Te veel ingekochte uren binnen het vakantiepakket worden niet gerestitueerd.
- 3.21. Als aan het einde van het jaar niet alle 'af te melden contracturen' zijn afgemeld, wordt dit gezien als extra afgenomen vakantieopvang. Aan het einde van het jaar worden deze uren in rekening gebracht tegen het tarief voor incidentele vakantieopvang.*
***Let op:** Bij een vakantiepakket worden 11 weken vakantieopvang in het rooster van je kind gezet. Afhankelijk van de keuze voor het aantal weken vakantiepakket wordt er in Konnect een "af te melden contracturen" tegoedpot aangemaakt. Dit tegoed dient zelf vereffend te worden d.m.v. het afmelden van vakantiedagen.

4. Incidentele vakantieopvang

- 4.1. Incidentele vakantieopvang is vrij aanvraagbaar in Konnect.
- 4.2. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als deze minimaal een ochtend (7.00-13.00) of een middag (13.00-19.00) bevat.
- 4.3. De afgenomen vakantieopvang wordt de eerstvolgende facturatieronde in rekening gebracht.
- 4.4. Extra afgenomen dagdelen kunnen binnen 15 minuten geannuleerd worden. Hierna zal het dagdeel bij afwezig melden veranderen in tegoed.
- 4.5. Incidentele opvang dient op tijd, 4 weken vooraf, afgemeld te worden om het tegoed 12 weken vooraf en 12 weken achteraf geldig te houden. Bij een afmelding binnen de periode van 4 weken vervalt het tegoed.
- 4.6. Bij ziekte geldt een ruiltermijn van 2 weken.
- 4.7. Incidentele vakantieopvang aanvragen zijn tot 4 weken vooraf gegarandeerd. Binnen 4 weken is dit op basis van beschikbaarheid.
- 4.8. Incidenteel vakantie tegoed is ook inzetbaar op school sluitingsdagen.
- 4.9. Het uurtarief voor incidentele vakantieopvang ligt hoger dan het reguliere uurtarief. Zie de actuele tarieven op de website.

Let op!: de keuze voor deze vorm van vakantieopvang brengt een fluctuatie in de hoogte van de maandelijkse factuur met zich mee. Ook dien je zelf rekening te houden met de tussentijdse wijzigingen bij de Belastingdienst.

- 4.10. Een incidenteel gepland vakantiedagdeel opvang kan geruild worden mits:
 - De bezetting van de groep het op de gevraagde dag toelaat.
 - Het dagdeel op een vakantie- of schoolsluitingsdag valt.
 - 4 weken voor de opvangdag door de afnemer zelf afgemeld via Konnect.
 - Te compenseren binnen 12 weken voor en na de geplande opvangdag.
 - Lang dagdeel tegen kort dagdeel, restant vakantietegoed komt te vervallen.
 - Meerdere korte dagdelen tegen lang een dagdeel, mits genoeg tegoed aanwezig. Restant vakantietegoed komt te vervallen.

5. Wachtlijstbeheer

- 5.1. Bij twee gelijke aanvragen gelden het meeste aantal dagdelen.
- 5.2. Voorrang wordt verleend aan kinderen van werknemers van Siemenotje.
- 5.3. Voorrang wordt verleend aan kinderen met een wijzigingsverzoek.
- 5.4. Voorrang wordt verleend aan broertjes/zusjes indien het eerste kind reeds geplaatst is. Als eerste kind wordt het eerste kind uit het gezin bedoeld.
- 5.5. Voorrang wordt verleend aan kinderen uit een eenoudergezin. Bovenstaande punten worden in de volgorde van benoeming gehanteerd.
- 5.6. Siemenotje kan besluiten op basis van maatschappelijke overwegingen of een medische indicatie voorrang te verlenen:
 - Daarvoor heeft Siemenotje een voldoende onderbouwde schriftelijke aanvraag nodig die wordt ingediend door een arts/ specialist.
 - Het kind zich naar het oordeel van Siemenotje in een dergelijke onstabiele thuissituatie bevindt dat het ernstig wordt bedreigd in de ontwikkeling of lichamelijke of geestelijke schade dreigt op te lopen.
 - Er naar oordeel van Siemenotje geen alternatieve opvang mogelijk is.

- 5.7. Plaatsing gebeurt op basis van het overeenkomen van de opvangdagen met de vrijgekomen plaats. Dit betekent dat een kind met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst kan worden indien de opvangdagen overeenkomen met het vrijgekomen opvangdagen.
- 5.8. Inschrijven kan vanaf 2 jaar. Opvang wordt verleend vanaf 4 jaar.

6. Wijziging en beëindiging

- 6.1. Overeenkomsten met Siemenotje worden aangegaan voor bepaalde tijd; tot de dag dat het kind 12 jaar wordt. (Met een mogelijkheid om dit te verlengen tot start middelbare school of tenzij anders overeengekomen).
- 6.2. Wijziging van contracturen dient schriftelijk/ per mail te worden aangevraagd. Siemenotje is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen.
- 6.3. De overeenkomst mag op jaarbasis 2 keer kosteloos gewijzigd worden. Vanaf 3 of meer wijzigingen zal een bedrag van €15 per keer in rekening gebracht worden voor administratie- en verwerkingskosten.
- 6.4. Bij vermindering van het aantal afgenomen uren wordt een opzegtermijn van een maand gehanteerd.
- 6.5. Het contract kan zowel door Siemenotje als de afnemer schriftelijk worden opgezegd rekeninghoudend met een maand opzegtermijn, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.6. Siemenotje kan de overeenkomst beëindigen als de bedrijfseconomische omstandigheden een verdere voortzetting van de opvang onmogelijk maken.
- 6.7. In geval van langdurige ziekte, meer dan twee maanden, kan de plaatsing worden opgeschort. De afnemer kan dit schriftelijk aanvragen.
- 6.8. In geval van blijvende invaliditeit zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de opvang kan het contract per direct worden ontbonden.
- 6.9. In geval van overlijden wordt geen opzegtermijn in acht genomen en wordt de overeenkomst per direct, op de dag van overlijden, ontbonden.
- 6.10. In geval van ontheffing uit de ouderlijke macht, faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens wetsbepaling een bewindvoerder voor de afnemer wordt benoemd, kan Siemenotje de overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen per direct ontbinden.
- 6.11. Siemenotje is gerechtigd de plaatsing op te schorten of de overeenkomst per direct te ontbinden, indien ter beoordeling van Siemenotje:
 - De afnemer niet voldoet aan één van deze Algemene Voorwaarden.
 - De afnemer in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Siemenotje te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in de paragraaf "betalingsvoorwaarden".
 - De plaatsing van het betreffende kind of de afnemer in het algemeen een gezondheidsrisico, bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Siemenotje of voor andere aanwezige kinderen.

In de bovenstaande situaties wordt de afnemer de gebruikelijke opzegtermijn van een maand in rekening gebracht.

7. Tarieven

- 7.1. Siemenotje is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk de afnemer is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtnaam van de opzegtermijn. Een aanpassing van de tarieven wordt minimaal 6 weken vooraf aan de afnemer bekend gemaakt.
- 7.2. Tussentijdse wijzigingen van opgegeven tarieven, zonder voorafgaande kennisgeving, worden Siemenotje voorbehouden; verhoging van lonen, sociale lasten en/ of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen en andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor Siemenotje kostenverhogend zijn, aan de afnemer door te berekenen, waarbij de afnemer het recht heeft om de overeenkomst met Siemenotje te ontbinden met het nakomen van de verplichtingen van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.
- 7.3. De afnemer ontvangt eens per jaar digitaal een jaaroverzicht ten behoeve van de opgave aan de belastingdienst.

8. Betalingsvoorwaarden

- 8.1. Siemenotje maakt gebruik van automatische incasso. Er wordt rond de 25^{ste} van de maand geïncasseerd. Bij geen gebruik van automatische incasso worden administratiekosten in rekening gebracht van €5,- per factuur.
- 8.2. Betalingen op basis van eigen overboeking dienen voorafgaand aan de start van de volgende maand te geschieden. Indien de rekening per de 1^e van de maand niet is voldaan:
 - Factuur → 14 dagen betaaltijd
 - Eerste herinnering → kosteloos - 7 dagen betaaltijd
 - Tweede herinnering → €15 - 5 dagen betaaltijd
 - Incassobrief → €15 - 15 dagen betaaltijd
- 8.3. Bij storneren van de automatische incasso wordt de afnemer geacht het verschuldigde bedrag voor de 1^{ste} van de aansluitende maand zelf te voldoen. Indien dit niet tijdig gebeurt, geldt de bij 8.2 beschreven route.
- 8.4. De afnemer mag op jaarbasis 2 keer kosteloos de factuur storneren. Vanaf 3 of meer storneringen zal een bedrag van €15 per keer in rekening gebracht worden.
- 8.5. De afnemer is ten allen tijde volledig verantwoordelijk voor de betaling van het totale bedrag van de overeenkomst, ongeacht of deze (deels) via andere instanties wordt vergoed.
- 8.6. Indien de betaling van een toegezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, is Siemenotje gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn aan de afnemer een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ter grootte van de wettelijke rente.
- 8.7. Indien de afnemer gedurende 3 maanden in gebreke blijft hun betalingsverplichting jegens Siemenotje na te komen, is Siemenotje gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden. In dit geval behoudt Siemenotje het recht om tot het vorderen van een vergoeding van schade, gederfde winst en rente over te gaan.

- 8.8. Tevens is Siemenotje in een dergelijk geval gerechtigd om, buiten de factuurbedragen en de rente, alle incassokosten die door niet-betaling zijn veroorzaakt van de afnemer te vorderen. Dit geldt zowel voor de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten.
- 8.9. Bij vooraf vastgestelde sluitingsdagen (week tussen kerst en oud&nieuw en nationale feestdagen), vakanties en bij afwezigheid of ziekte van het kind blijven de opvangkosten onverminderd van kracht.
- 8.10. De maandkosten zijn berekend op basis van 40 schoolweken + eventuele vakantieopvang.
- 8.11. Bij ziekte van kind of afnemer blijft de betalingsverplichting van kracht.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Siemenotje is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij de afnemer bewijst dat de schade is ontstaan door de grove schuld of opzet van Siemenotje of diens medewerkers.
- 9.2. Siemenotje heeft voor personeel (waaronder ook stagiaires en vrijwilligers) een afdoende aansprakelijkheidsverzekering aan derden afgesloten.
- 9.3. Iedere aansprakelijkheid van Siemenotje is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Siemenotje wordt uitbetaald, c.q. door de aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
- 9.4. De afnemer is jegens Siemenotje aansprakelijk voor schade ten gevolge van onjuistheid, onnauwkeurigheid of onvolledigheid van instructies of gegevens, alsmede voor het niet of niet tijdig verstrekken van documenten en/of instructies en de schuld of nalatigheid in het algemeen van de afnemer en diens ondergeschikten en door hen ingeschakelde of werkzame derden.
- 9.5. De afnemer zal Siemenotje vrijwaren tegen aanspraken van derden, waaronder ondergeschikten en werknemers van de afnemer.
- 9.6. De afnemer is gehouden Siemenotje schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Siemenotje instellen ter zake van schade ontstaan door het in opdracht van afnemers opgenomen kind.
- 9.7. Alle personeelsleden van Siemenotje hebben een geldige VOG verklaring.
- 9.8. Siemenotje is verantwoordelijk voor het verantwoord handelen bij een signaal vanuit de gemeente of GGD betreffende een delict.
- 9.9. In geval van nieuwbouw, verbouw of sluiting van een vestiging van Siemenotje is Siemenotje niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade hiervan, of voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

10. Huisregels en verantwoordelijkheid

- 10.1. De afnemer is verantwoordelijk voor het kind tot het moment van overdracht van verantwoordelijkheid aan de pedagogisch medewerker en omgekeerd.
- 10.2. Wanneer een kind de leeftijd heeft bereikt dat het een zelfstandigheidscontract mag aangaan, wordt dit met wederzijdse toestemming van zowel de afnemer als Siemenotje afgesproken.

- 10.3. Binnen de extra ruimte die het kind krijgt op basis van het zelfstandigheidscontract is de afnemer verantwoordelijk.
- 10.4. Kinderen dienen binnen de overeengekomen tijden te worden gebracht en opgehaald. Bij niet tijdig afhalen zal Siemenotje de kosten van extra opvang in rekening brengen.
- 10.5. Bij herhaaldelijk te laat brengen of niet tijdig ophalen (2 - 3 keer per maand) is Siemenotje gerechtigd de kosten van een kort dagdeel per keer in rekening te brengen.
- 10.6. Bij herhaaldelijk niet tijdig ophalen (meer dan 3 keer per maand) is Siemenotje gerechtigd de overeenkomst op te zeggen zonder dat daarbij de opzeggingstermijn in acht hoeft genomen te worden.
- 10.7. Siemenotje maakt in spoedgevallen gebruik van Huisartsenpraktijk (HAP) Heinenoord.

11. Overmacht

- 11.1. Als overmacht gelden alle omstandigheden die Siemenotje redelijkerwijze niet heeft kunnen vermijden en waarvan Siemenotje de gevolgen redelijkerwijs niet heeft kunnen verhinderen.
- 11.2. Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht (als zodanig gelden: oorlog, mobilisatie, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Siemenotje van het nakomen van de uitvoeringsplicht zonder de afnemer uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesse kan doen vergoeden.
- 11.3. In geval van overmacht blijft de overeenkomst tussen Siemenotje en afnemer van kracht, de verplichtingen van Siemenotje worden echter voor de duur van de overmacht opgeschort.
- 11.4. De afnemer staat ook ten tijde van overmacht in voor de betaling van de doorlopende kosten.
- 11.5. In geval van overmacht zal Siemenotje daarvan onverwijld mededeling doen aan de afnemer en zal de afnemer na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, behoudens het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te vergoeden.

12. Klachten en geschillen

- 12.1. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk door de afnemer worden ingediend bij de directeur van Siemenotje, waarbij gehandeld wordt volgens het klachtenreglement.
- 12.2. Het klachtenreglement staat op de website van Siemenotje.
- 12.3. Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
- 12.4. Op de rechtsbetrekkingen tussen Siemenotje en derden is het Nederlands recht van toepassing.

- 12.5. De ouderraad is aanspreekpunt voor klachten die, na overleg met ten eerste de betreffende pedagogisch medewerker en ten tweede de directeur, niet naar tevredenheid zijn afgehandeld.
- 12.6. Indien noodzakelijk worden geschillen tussen Siemenotje en derden onderworpen aan het oordeel van een Nederlands bevoegde rechter, met uitsluiting van andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

13. Slotbepalingen

- 13.1. Voor zover niet in strijd met deze voorwaarden zijn mede van toepassing de voorwaarden van Brancheorganisatie Kinderopvang, welke met deze Algemene Voorwaarden een onverbreekelijk deel vormen.
- 13.2. Waar in deze Algemene Voorwaarden en bepalingen niet wordt voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Siemenotje.