

## Algemene voorwaarden en bepalingen

### Kinderdagverblijf Siemenotje

#### 1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op iedere plaatsingsovereenkomst die Siemenotje BV sluit met ouders/ verzorgers.
- 1.2. Afspraken gemaakt met anderen dan de directeur van Siemenotje binden Siemenotje niet.
- 1.3. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
- 1.4. Mochten er op bepaalde onderdelen van deze Algemene Voorwaarden afwijkingen zijn afgesproken, dan blijven de Algemene voorwaarden voor de overige onderwerpen van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden niet langer dan voor één afgesproken periode, tenzij die opnieuw schriftelijk worden bevestigd.
- 1.5. Met de hierna genoemde 'afnemer' worden zowel ouders als verzorgers bedoeld.

#### 2. Plaatsing en ruilen

- 2.1. Siemenotje is pas gebonden aan een plaatsing nadat Siemenotje de reservering van een plaats, schriftelijk of per e-mail, aan de afnemer heeft bevestigd. Dit mits de afnemer binnen één week na dagtekening de plaatsingsovereenkomst ondertekend retourneert.
- 2.2. Indien de plaatsingsovereenkomst na één week niet is ondertekend, wordt deze eenmalig voor twee weken verlengd. Bij uitblijven van ondertekenen zal een bedrag van €15 per verlenging in rekening worden gebracht.
- 2.3. De afnemer is pas gebonden na ondertekening van het contract.
- 2.4. Met de afnemer wordt het aantal dagdelen per maand afgesproken dat aan opvang wordt gebruikt.
- 2.5. Extra afgenomen uren worden bij de eerstvolgende facturatieperiode in rekening gebracht.
- 2.6. Extra afgenomen dagdelen kunnen binnen 15 minuten nog geannuleerd worden. Hierna zal het dagdeel bij afwezig melden veranderen in tegoed.
- 2.7. Er vindt geen restitutie plaats van minder afgenomen dagdelen.
- 2.8. Een aangevraagde plaatsing en/of wijziging kan pas ingaan indien er een ondertekend contract aanwezig is.
- 2.9. Flexibele opvang kent een ander uurtarief. Zie de actuele tarieven op de website.
- 2.10. Een gepland (flexibel) dagdeel opvang kan geruild worden mits:
  - tijdig door de afnemer zelf afgemeld via Konnect; voor 9.00 uur op de dag zelf.
  - de bezetting van de groep op de gevraagde dag het toelaat.
  - het niet een reeds geruilde dag betreft.
  - het een dag betreft die max. 3 maanden vooruit ligt.
  - te compenseren binnen 8 weken voor en na de geplande opvangdag (dit geldt voor alle vormen van afwezigheid).
- 2.11. De actuele aantallen in groeps grootte en tijdens uitstapjes staan beschreven in ons Pedagogisch beleidsplan. Deze is opvraagbaar bij de directeur.

### 3. Wachttijstbeheer

- 3.1. Bij twee gelijke aanvragen gelden het meeste aantal dagdelen.
- 3.2. Voorrang wordt verleend aan kinderen van werknemers van Siemenotje.
- 3.3. Voorrang wordt verleend aan kinderen met een wijzigingsverzoek.
- 3.4. Voorrang wordt verleend aan broertjes/zusjes indien het eerste kind reeds geplaatst is. Als eerste kind wordt het eerste kind uit het gezin bedoeld.
- 3.5. Voorrang wordt verleend aan kinderen uit een eenoudergezin.
- 3.6. Siemenotje kan besluiten op basis van maatschappelijke overwegingen of een medische indicatie voorrang te verlenen:
  - Daarvoor heeft Siemenotje een voldoende onderbouwde schriftelijke aanvraag nodig die wordt ingediend door een arts/ specialist.
  - Het kind zich naar het oordeel van Siemenotje in een dergelijke onstabiele thuissituatie bevindt dat het ernstig wordt bedreigd in de ontwikkeling of lichamelijke of geestelijke schade dreigt op te lopen.
  - Er naar oordeel van Siemenotje geen alternatieve opvang mogelijk is.
- 3.7. Plaatsing gebeurt op basis van het overeenkomen van de opvangdagen met de vrijgekomen plaats. Dit betekent dat een kind met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst kan worden indien de opvangdagen overeenkomen met de vrijgekomen opvangdagen.
- 3.8. Inschrijven kan vanaf 2 maanden zwangerschap.

### 4. Wijziging en beëindiging

- 4.1. Overeenkomsten met Siemenotje worden aangegaan voor bepaalde tijd; tot de dag dat het kind 4 jaar wordt. (Met een mogelijkheid om dit te verlengen tot 5 jaar of tenzij anders overeengekomen).
- 4.2. Wijziging van dagdelen dient schriftelijk/ per mail te worden aangevraagd. Siemenotje is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen.
- 4.3. De overeenkomst mag op jaarbasis 2 keer kosteloos gewijzigd worden. Vanaf 3 of meer wijzigingen zal een bedrag van €15 per keer in rekening gebracht worden.
- 4.4. Bij vermindering van het aantal afgenomen dagdelen wordt een opzegtermijn van een maand gehanteerd.
- 4.5. Het contract kan zowel door Siemenotje als de afnemer schriftelijk worden opgezegd, rekeninghoudend met een maand opzegtermijn, tenzij anders is overeengekomen.
- 4.6. Siemenotje kan de overeenkomst beëindigen als de bedrijfseconomische omstandigheden een verdere voortzetting van de opvang onmogelijk maken.
- 4.7. In geval van langdurige ziekte, meer dan twee maanden, kan de plaatsing worden opgeschort. De afnemer kan dit schriftelijk aanvragen.
- 4.8. In geval van blijvende invaliditeit, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de opvang, kan het contract per direct worden ontbonden.
- 4.9. In geval van overlijden wordt geen opzegtermijn in acht genomen en wordt de overeenkomst per direct, op de dag van overlijden, ontbonden.
- 4.10. In geval van ontheffing uit de ouderlijke macht, faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens wetsbepaling een bewindvoerder voor de afnemer wordt benoemd, kan Siemenotje de overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen per direct ontbinden.

- 4.11. Siemenotje is gerechtigd de plaatsing op te schorten of de overeenkomst per direct te ontbinden, indien en ter beoordeling van Siemenotje:
- De afnemer niet voldoet aan één van deze Algemene Voorwaarden.
  - De afnemer in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Siemenotje te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in de paragraaf "betalingsvoorwaarden".
  - De plaatsing van het betreffende kind of de afnemer in het algemeen een gezondheidsrisico, bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Siemenotje of voor andere aanwezige kinderen.
- In de bovenstaande situaties wordt de afnemer de gebruikelijke opzegtermijn van een maand in rekening gebracht.

## 5. Tarieven

- 5.1. Siemenotje is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk de afnemer is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtnaam van de opzegtermijn. Een aanpassing van de tarieven wordt minimaal 6 weken vooraf aan de afnemer bekend gemaakt.
- 5.2. Tussentijdse wijzigingen van opgegeven tarieven, zonder voorafgaande kennisgeving, worden Siemenotje voorbehouden; verhoging van lonen, sociale lasten en/ of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen en andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor Siemenotje kostenverhogend zijn, aan de afnemer door te berekenen, waarbij de afnemer het recht heeft om de overeenkomst met Siemenotje te ontbinden met het nakomen van de verplichtingen van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.
- 5.3. De afnemer ontvangt eens per jaar digitaal een jaaroverzicht ten behoeve van de opgave aan de belastingdienst.

## 6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Siemenotje maakt gebruik van automatische incasso. Er wordt rond de 25<sup>ste</sup> van de maand geïncasseerd. Bij geen gebruik van automatische incasso worden administratiekosten in rekening gebracht van €5,- per factuur.
- 6.2. Betalingen op basis van eigen overboeking dienen voorafgaand aan de start van de volgende maand te geschieden. Indien de rekening per de 1<sup>e</sup> van de maand niet is voldaan:
- Factuur → 14 dagen betaaltijd
  - Eerste herinnering → kosteloos - 7 dagen betaaltijd
  - Tweede herinnering → €15 - 5 dagen betaaltijd
  - Incassobrief → €15 - 15 dagen betaaltijd
- 6.3. Bij storneren van de automatische incasso wordt de afnemer geacht het verschuldigde bedrag voor de 1<sup>ste</sup> van de aansluitende maand zelf te voldoen. Indien dit niet tijdig gebeurt, geldt de bij 6.2 beschreven route.
- 6.4. De afnemer mag op jaarbasis 2 keer kosteloos de factuur storneren. Vanaf 3 of meer storneringen zal een bedrag van €15 per keer in rekening gebracht worden.
- 6.5. De afnemer is ten allen tijde volledig verantwoordelijk voor de betaling van het totale bedrag van de overeenkomst, ongeacht of deze (deels) via andere instanties wordt vergoed.
- 6.6. Indien de betaling van een toegezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, is Siemenotje gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn

aan de afnemer een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ter grootte van de wettelijke rente.

- 6.7. Indien de afnemer gedurende 3 maanden in gebreke blijft zijn betalingsverplichting jegens Siemenotje na te komen, is Siemenotje gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden. In dit geval behoudt Siemenotje het recht om tot het vorderen van een vergoeding van schade, gedeerde winst en rente over te gaan.
- 6.8. Tevens is Siemenotje in een dergelijk geval gerechtigd om, buiten de factuurbedragen en de rente, alle incassokosten die door niet-betaling zijn veroorzaakt van de afnemer te vorderen. Dit geldt zowel voor de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten.
- 6.9. Bij vooraf vastgestelde sluitingsdagen (week tussen Kerst en Oud&Nieuw en nationale feestdagen), vakanties en bij afwezigheid of ziekte van het kind blijven de opvangkosten onverminderd van kracht.
- 6.10. De maandkosten van reguliere dagopvang zijn berekend op basis van 51 weken, rekening houdend met de gesloten week tussen Kerst en Oud&nieuw.
- 6.11. De maandkosten van flexibele dagopvang zijn berekend op basis van 52 weken. Het systeem zal tegoed toekennen voor de gesloten dagen tussen Kerst en Oud&Nieuw met een geldigheid volgens het geldende ruilbeleid. De hoeveelheid tegoed staat gelijk aan de gemiste dagdelen.
- 6.12. Bij ziekte van het kind of de afnemer blijft de betalingsverplichting van kracht.

## 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Siemenotje is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij de afnemer bewijst dat de schade is ontstaan door de grove schuld of opzet van Siemenotje of diens medewerkers.
- 7.2. Siemenotje heeft voor personeel (waaronder ook stagiaires en vrijwilligers) een afdoende aansprakelijkheidsverzekering aan derden afgesloten.
- 7.3. Iedere aansprakelijkheid van Siemenotje is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Siemenotje wordt uitbetaald, c.q. door de aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
- 7.4. De afnemer is jegens Siemenotje aansprakelijk voor schade ten gevolge van onjuistheid, onnauwkeurigheid of onvolledigheid van instructies of gegevens, alsmede voor het niet of niet tijdig verstrekken van documenten en/of instructies en de schuld of nalatigheid in het algemeen van de afnemer en diens ondergeschikten en door hen ingeschakelde of werkzame derden.
- 7.5. De afnemer zal Siemenotje vrijwaren tegen aanspraken van derden, waaronder ondergeschikten en werknemers van de afnemer.
- 7.6. De afnemer is gehouden Siemenotje schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Siemenotje instellen ter zake van schade ontstaan door het in opdracht van de afnemers opgenomen kind.
- 7.7. Alle personeelsleden van Siemenotje hebben een geldige VOG verklaring.
- 7.8. Siemenotje is verantwoordelijk voor het verantwoord handelen bij een signaal vanuit de gemeente of GGD betreffende een delict.
- 7.9. In geval van nieuwbouw, verbouwing of sluiting van een vestiging van Siemenotje is Siemenotje niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade hiervan, of voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

8. Huisregels en verantwoordelijkheid
  - 8.1. De afnemer is verantwoordelijk voor het kind tot het moment van overdracht van verantwoordelijkheid aan de pedagogisch medewerker en omgekeerd.
  - 8.2. Kinderen dienen binnen de overeengekomen tijden te worden gebracht en opgehaald. Bij niet tijdig afhalen zal Siemenotje de kosten van extra opvang per vol uur in rekening brengen.
  - 8.3. Bij herhaaldelijk te laat brengen of niet tijdig ophalen (2 - 3 keer per maand) is Siemenotje gerechtigd een dagdeel per keer in rekening te brengen.
  - 8.4. Bij herhaaldelijk te laat brengen of niet tijdig ophalen (meer dan 3 keer per maand) is Siemenotje gerechtigd de overeenkomst op te zeggen zonder dat daarbij de opzeggingstermijn in acht hoeft genomen te worden.
  - 8.5. Siemenotje maakt in spoedgevallen gebruik van Huisartsenpraktijk (HAP) Heinenoord.
  
9. Overmacht
  - 9.1. Als overmacht gelden alle omstandigheden die Siemenotje redelijkerwijze niet heeft kunnen vermijden en waarvan Siemenotje de gevolgen redelijkerwijs niet heeft kunnen verhinderen.
  - 9.2. Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht (als zodanig gelden: oorlog, mobilisatie, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Siemenotje van het nakomen van de uitvoeringsplicht zonder de afnemer uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesse kan doen vergoeden.
  - 9.3. In geval van overmacht blijft de overeenkomst tussen Siemenotje en afnemer van kracht, de verplichtingen van Siemenotje worden echter voor de duur van de overmacht opgeschort.
  - 9.4. De afnemer staat ook ten tijde van overmacht in voor de betaling van de doorlopende kosten.
  - 9.5. In geval van overmacht zal Siemenotje daarvan onverwijld mededeling doen aan de afnemer en zal de afnemer na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, behoudens het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te vergoeden.
  
10. Klachten en geschillen
  - 10.1. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk door de afnemer worden ingediend bij de directeur van Siemenotje, waarbij gehandeld wordt volgens de klachtenreglement.
  - 10.2. Het klachtenreglement staat op de website van Siemenotje.
  - 10.3. Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
  - 10.4. Op de rechtsbetrekkingen tussen Siemenotje en derden is het Nederlands recht van toepassing.
  - 10.5. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld door de directeur van Siemenotje kan de ouderraad worden benaderd.
  - 10.6. Indien noodzakelijk worden geschillen tussen Siemenotje en derden onderworpen aan het oordeel van een Nederlands bevoegde rechter, met uitsluiting van andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

11. Slotbepalingen

- 11.1. Voor zover niet in strijd met deze voorwaarden zijn mede van toepassing de voorwaarden van Brancheorganisatie Kinderopvang, welke met de voorwaarden een onverbreekelijk deel vormen als waren zij hierin letterlijk opgenomen.
- 11.2. Waar in deze Algemene Voorwaarden en bepalingen niet wordt voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Siemenotje.