

Inspectierapport

Siemenotje BSO (BSO)

Tienvoet 4

3274 BN Heinenoord

Registratienummer 130176850

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Hoeksche Waard |
| Datum inspectie: | 16-03-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 10 |
| Veiligheid en gezondheid | 15 |
| Accommodatie..... | 21 |
| Ouderrecht..... | 23 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 25 |
| Pedagogisch klimaat..... | 25 |
| Personeel en groepen | 26 |
| Veiligheid en gezondheid | 28 |
| Accommodatie..... | 31 |
| Ouderrecht..... | 31 |
| Gegevens voorziening | 34 |
| Opvanggegevens | 34 |
| Gegevens houder..... | 34 |
| Gegevens toezicht | 34 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 34 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 34 |
| Planning | 34 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 36 |

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en presentielijsten, de beroepskwalificaties, EHBO-certificaten, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en houder kinderopvang.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Siemenotje BSO (Tienvoet 4) maakt deel uit van Siemenotje B.V. Siemenotje B.V. biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Hoeksche Waard. Iedere locatie wordt aangestuurd door de directrice. De directrice is verantwoordelijk voor het opstellen van het locatiebeleid. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid van Siemenotje. Aan iedere locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

Siemenotje BSO is sinds 1 september 2014 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 55 kindplaatsen. De BSO bestaat uit 2 basisgroepen genaamd Sazoeri en Wakiwoe. Per basisgroep worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 12 jaar opgevangen.

Onderzoeksgeschiedenis

In 2019 en 2020 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Door de Coronacrisis zijn in 2021 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op BSO Siemenotje heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2021.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het beleid van de houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over het volgende hoofdstukken:

- Pedagogisch beleid
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO Siemenotje heeft een pedagogisch beleidsplan 'buitenspel' waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

Ten tijde van het inspectiebezoek staat de werkwijze en de afwijking van de beroepskracht kindratio niet concreet in het pedagogisch beleid beschreven. De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd en aanpassingen gedaan in het pedagogisch beleid. Hiermee voldoet het pedagogisch beleid ook op deze punten aan de wettelijke eisen.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op BSO Siemenotje handelen volgens het pedagogisch beleid.

Uit onderstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid zijn verschillende onderdelen van de opvang concreet beschreven. De houder beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op BSO Siemenotje.

Ten tijde van het inspectiebezoek staat de werkwijze op BSO Siemenotje niet concreet beschreven. De beschrijving van de openingstijden tijdens de reguliere schoolweken is niet duidelijk beschreven. De werkwijze rondom samenvoegen van groepen beschrijft samenvoegen van 3 groepen. Op BSO Siemenotje aan de Tienvoet 4 worden echter 2 basisgroepen opgevangen. Het beleid beschrijft het samenvoegen als mogelijkheid op de woensdag en vrijdag. Uit gesprek met de houder blijkt echter dat:

- Op deze dagen opvang in de 2 basisgroepen plaatsvindt. En er dus geen sprake is van samenvoeging van de basisgroepen.
- Op woensdag kinderen van de andere locatie Tienvoet 2 worden opgevangen op Tienvoet 4. Dit in het contract met de ouders is vastgelegd. De kinderen worden dan in 1 van de 2 basisgroepen opgevangen.
- Op vrijdag de basisgroep van locatie Tienvoet 2 als activiteit komt lunchen bij Tienvoet 4.

In het pedagogisch beleid staat de gezamenlijke lunchactiviteit van beide locaties op Tienvoet 4 niet beschreven.

De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd en op 5 mei 2022 het actuele pedagogisch beleid toegestuurd. De toezichthouder heeft de houder op 5 mei telefonisch gesproken omdat de beschrijving van de gezamenlijke lunchactiviteit niet is opgenomen in het pedagogisch beleid. De houder vertelt dat besloten is om deze activiteit per direct te laten vervallen. Reden hiervoor is toename van het aantal kinderen op de BSO. Het pedagogisch beleid voldoet aan de wettelijke eisen.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op BSO Siemenotje volgens het pedagogisch beleidsplan handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De houder bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals: risicovolspel en wijze van invulling mentorgesprekken met kinderen. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder staan 3 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op de volgende momenten: vrij spel binnen en buiten, tijdens het fruit eten en het vieren van een verjaardag. Tijdens het inspectiebezoek is 1 beroepskracht met 6 kinderen op uitstapje. De toezichthouder heeft de observatie uitgevoerd op de locatie waar op dat moment 16 kinderen, 2 beroepskrachten en een stagiaire aanwezig zijn.

Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Een jongen staat bij de tafel te wachten. De beroepskracht zegt: *"Ik heb daar nog een mooi plekje voor jou."* De jongen blijft staan en vertelt waar hij wil zitten. De beroepskracht zegt: *"Wil je liever naast (naam) zitten? Dat is nu jammer, daar is geen plek. Wel goed gevraagd."* Een jongen die naast hen staat fluister in het oor van de jongen. De beroepskracht bukt en vraagt fluisterend wat hij zegt. De jongen stelt voor dat ze naast elkaar zitten tijdens het feestvieren. De beroepskracht zegt: *"Dat is een goed idee."* De jongen knikt en gaat op de aangewezen plek aan tafel zitten.

- De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (bij de kleuters op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Twee meisjes zitten met hun skeelers aan op een stoel. Een meisje vraagt: *"Meester ga je mij helpen."* De beroepskracht zegt: *"Jazeker ga ik jou helpen."* Hij loopt naar de meisjes toe en vraagt: *"Wie eerst?"* De beroepskracht bukt voor de kinderen en helpt hen de skeelers uittrekken. De beroepskracht zegt dat ze hun schoenen mogen laten staan. Een meisje zegt: *"Ik wil mijn jas ook buiten laten."* De beroepskracht zegt: *"Nee die doen jullie binnen opruimen."*

Een jongen heeft een stuk fruit onder de tafel laten vallen en kan er niet bij. De beroepskracht kijkt onder de tafel en zegt: *"Oh helemaal onder de tafel, ik zal het pakken."* De beroepskracht bukt en pakt het stuk fruit.

De beroepskracht vertelt aan de kinderen dat hij eerst even de laarzen gaat halen. De andere beroepskracht zegt: *"Kinderen die mee gaan naar de bosjes kunnen hun jassen en schoenen alvast aantrekken."*

- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

De kinderen zijn gedurende het inspectiebezoek betrokken bezig met vrij spel of een activiteit. Tijdens het fruit eten hebben 2 kinderen veel plezier met hun bananenschillen. Twee meisjes huppelen met hun beker naar de bar om deze op te ruimen. Op de mat zijn 3 jongens met barkrukken en kleden een hut aan het bouwen. Diverse kinderen steken enthousiast hun hand op wanneer de beroepskracht vraagt wie aan de activiteit 'stoepkrijt maken' wil meedoen. Wanneer de stoepkrijt klaar is gaan 2 meisjes hiermee naar buiten en tekenen er mee op de stoeptegels. In het bosje doen al de kinderen mee met verstopperkje spelen. De zoeker begint met hulp van de beroepskracht hardop te tellen. De kinderen rennen enthousiast weg om zich te verstoppen. De kinderen helpen even later de zoeker mee om nog 3 verstopte jongens te vinden.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. De beroepskracht legt tijdens het fruit eten uit wat er die middag op de planning staat. Hij zegt: *"Jongens en meisjes, luister goed. We hebben straks een knutselactiviteit, namelijk zelf stoepkrijt maken."* Een aantal kinderen steken direct hun vingers op. De beroepskracht zegt dan: *"Twee jongens hebben een goed idee om verstopperkje te spelen in het bosje. Wie vindt dat een goed idee?"* De kinderen mogen zelf kiezen aan welke activiteit ze willen meedoen. Een jongen twijfelt en de beroepskracht helpt hem bij het maken van een keuze.

- De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de hele groep of tussen (bepaalde) kinderen.

In de groepsruimte staat bij de ingang een krijtbord met daarop de naam van het kind dat jarig is. De verjaardag wordt volgens een vast ritueel gevierd. Eerst volgt er een gesprekje met de jarige. Alle kinderen zijn betrokken en vragen wat hij heeft gekregen. Daarna zingen de kinderen en beroepskrachten liedjes voor de jarige. Dan is het tijd voor een cadeautje. De jongen loopt met een beroepskracht naar de keuken. De stagiaire verstopt het cadeautje in de groepsruimte. De kinderen roepen dat (naam) mag komen zoeken. Met behulp van de enthousiaste aanwijzingen 'warm en koud' zoekt en vindt het kind zijn cadeau. Daarna mag de jongen trakteren en mogen alle kinderen hun ogen dicht doen. Pas als ze de traktatie, een waterijsje, voor zich hebben mogen ze kijken. Alle kinderen doen actief mee en beleven er veel plezier aan. De jarig deelt trots de ijsjes uit.

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid staan.

De beroepskrachten laten zien hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Dit blijkt uit het contact met elkaar, de kinderen en andere volwassenen. Een beroepskracht deelt bekers uit. De andere beroepskracht vraagt: "*(Naam) mag ik ook een paar bekers.*" De beroepskracht zegt: "*Dank je wel!*" wanneer ze de bekers aanpakt. De beroepskracht vraagt de huishoudelijk medewerker vriendelijk of zij even de bestuurskamer kan laten zien aan de toezichthouder. De beroepskracht verwelkomt vriendelijk een ouder die zijn kind komt ophalen. De beroepskracht vertelt wat het kind de middag heeft gedaan. Bij vertrek van de ouder met het kind zeggen beide beroepskrachten hen gedag.

Een beroepskracht heeft met een meisje afgesproken naast haar te zitten tijdens het fruit eten. Wanneer de beroepskracht klaar is met uitdelen is er geen plaats meer naast het meisje. De beroepskracht pakt een stoel en plaatst deze tegenover het meisje. Hij zegt: "*Ik ga voor je zitten (naam) mag dat dan ook?*" Het meisje knikt.

- De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag. Tijdens het fruit eten gooien 2 kinderen hun bananenschillen naar de andere kant van de tafel. De beroepskracht zegt; "*(Naam en naam) willen jullie niet gooien met de schilletjes alsjeblieft.*" De beroepskracht vraagt een jongen om de fruitschaal door te geven. Voor het naar buiten gaan wachten de kinderen op de mat. Wanneer iedereen zijn jas en laarzen aan heeft lopen de kinderen en beroepskracht gezamenlijk naar 'het speelbos'.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten op locatie en telefonisch)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenspel V 0.15 ontvangen 5-5-2022)
- Overlegvormen BSO, ontvangen 10-3-2022

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Elke beroepskracht die is meegenomen in de steekproef is ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. De stagiaire, huishoudelijk medewerkster, pedagogisch coach/ beleidsmedewerker zijn ook opgenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerkers hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op kindercentrum BSO Siemenotje.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 14 tot en met 25 februari 2022.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

| Groep | Leeftijden | Aanwezige kinderen | Benodigde inzet | Aanwezige inzet |
|--------------|-------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Sazoeri | | 8 | 1 | 1 beroepskracht en 1 stagiaire |
| Wakiwoe | | 8 | 1 | 1 beroepskracht |
| Op uitstapje | | 6 | 1 | 1 beroepskracht |

Tijdens het inspectiebezoek is 1 beroepskracht met 6 kinderen in de leeftijd van 8 tot 11 jaar op uitstapje. Het betreft 2 kinderen uit groep Sazoeri en 4 kinderen uit groep Wakiwoe.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de afwijking van de beroepskracht-kindratio met een maximum van drie uur.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken. Dit kan voorkomen rond het openen en sluiten van de opvang. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

In het pedagogisch beleid staat dat dat er dagelijks afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze.

Inzet minder beroepskrachten

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde.

Ten tijde van het inspectiebezoek is er door de houder niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek is de aanwezige stagiaire boventallig ingezet. Er is een extra beroepskracht ingezet die met een aantal kinderen op uitstapje is.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Externe achterwacht

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kind aantal, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachting. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke eisen. Ten tijde van het inspectiebezoek voldeed de verdeling van de beleidsuren per locatie niet. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd. Hiermee voldoet de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ook op dit onderdeel.

Uit onderstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2021 schriftelijk, per kindercentrum vastgelegd.

De inzet is schriftelijk vastgelegd in het document: 'Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2021'.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2021. De peildatum die is gebruikt voor de opgestelde berekening is 1 januari 2021.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

De houder heeft de uren voor de uitvoering van beleidstaken berekend met de volgende formule: 'aantal kindercentra x 50 = aantal uur beleidstaken.'

De houder heeft de uren voor coaching berekend met de formule: 'aantal fte x 10 = aantal uur coaching'.

Alle beroepskrachten die worden ingezet binnen de kindercentra zijn in de berekening van het aantal FTE meegenomen. Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.
Dit blijkt uit de informatie over het aantal kindercentra, openingstijden en uit gesprek met de houder.

Verdeling per locatie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarde.
De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen.

Ten tijde van het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de schriftelijke vastlegging van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2021 beoordeeld. Het betreft het document 'Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2021'.

De vastlegging van de ureninzet voor coaching zijn over de locaties verdeeld.
De houder heeft de vastlegging van de ureninzet voor beleidstaken niet verdeeld over de locaties.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op de vastlegging per locatie voor het jaar 2022. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en op 5 mei 2022 het document 'Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022' toegestuurd.
Hierin staan de beleidstaken en betreffende ureninzet verdeeld over de locaties.

De houder heeft het voornemen om in 2022 voor BSO Siemenotje de volgende uren uit te voeren:

| Beleidstaken | Uren voor coaching |
|--------------|--------------------|
| 35 uur | 50 uur |

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders in het ouderportaal en voor personeel op de protocollenlink.

Uitvoering in de praktijk

De uitvoering voldoet aan de wettelijke voorwaarden.
Binnen Siemenotje B.V. is een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker ingezet.

Er is één pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor de beleidstaken. En er is één pedagogisch coach aangesteld voor de coaching taken.

In 2021 hebben alle beroepskrachten van kindercentrum BSO Siemenotje Tienvoet 4 coaching ontvangen. Uit een gesprek met de houder blijkt dat er individuele coaching gesprekken zijn uitgevoerd.

Voor kindercentrum Siemenotje Tienvoet 4 zijn er in 2021 o.a. de volgende taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid:

- Bijeenkomst Pedagogisch beleid en omgangsvormen
- Veiligheidsbeleid,
- Kwaliteitsoverleggen
- Introductie Xi-wat (nieuwe observatiemethode)

Dit blijkt uit een email van de houder.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op BSO Siemenotje Tienvoet 4 worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

| Groep | Leeftijden | Kindaantal | Maximaal kindaantal |
|--------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| Sazoeri | 5 t/m 12 jaar | 10 | 22 |
| Wakiwoe | 5 t/m 12 jaar | 12 | 22 |

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste basisgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het intakegesprek en ouderportaal.
- De ouders hebben vooraf toestemmingsverklaringen ingevuld en ondertekend voor opvang in een tweede basisgroep. De toestemmingsverklaringen voldoen aan de wettelijke voorwaarde. Opvang in een tweede basisgroep mag alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor moet de houder vooraf met ouders een periode afspreken en vastleggen.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten op locatie en telefonisch)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (14 tot en met 25 februari 2022)
- Personeelsrooster (14 tot en met 25 februari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenspel V 0.15 ontvangen 5-5-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- 3 opvangcontracten ontvangen, 24-3-2022

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven. Het beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen. Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het beleidsplan geen volledige beschrijving van de grote risico's en de betreffende maatregelen om de risico's te voorkomen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en de onderdelen in het beleid aangepast. Hiermee voldoet het beleidsplan ook op deze onderdelen.

De houder zorgt er na herstelaanbod voor dat de beroepskrachten op deze locatie volgens het beleid werken.

Uit onderstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en als het nodig is aangepast.

Inzichtig

Op KDV Siemenotje is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Ten tijde van het inspectiebezoek beschrijft het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet alle grote risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Daarbij ontbreken de betreffende maatregelen ter voorkoming van deze risico's.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de toezichthouder de volgende risico's bij het 'klimbos':

- Rondom het klimbos is maar een klein gedeelte afgeschermd met een hekwerk. Halverwege de zijkant en de achterzijde van het klimbos is er geen hekwerk.
- Over een lage heuvel is er direct toegang tot de daar achter gelegen volkstuintjes.
- Bij een volkstuintje, direct achter de heuvel, staat een grote bak vol met restanten glas, en opgeslagen glasplaten.
- Naast en bij de volkstuintjes staan aan de buitenzijde van de huisjes/kassen spullen opgeslagen.

De beroepskracht laat weten niet op de hoogte te zijn van het glas en niet weet wat er op precies op de volkstuintjes staat. Door de openheid van het klimbos en de directe begrenzing aan de volkstuintjes is het voorstelbaar dat de kinderen in aanraking kunnen komen met meerdere risico's voor de veiligheid en gezondheid. Zoals zwerfafval, gevaarlijke stoffen bij de volkstuintjes en scherpe voorwerpen die als afval zijn gedumpt of door andere spelende kinderen zijn achtergelaten.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en op 4 mei 2022 de volgende documenten toegestuurd:

- Veiligheidsbeleid V 0.6
- Avontuurlijk spel V 0.5
- Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft het risico van de volkstuintjes bij het klimbos en de maatregelen ter voorkoming van de risico's.

Kleine risico's

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op BSO Siemenotje leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door afspraken te maken de kinderen waar ze zich tijdens spelsituaties of activiteiten aan moeten houden. En afspraken over de omgang met speelgoed en gereedschap.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de handelswijze wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op BSO Siemenotje verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

Uitvoering in praktijk

Op BSO Siemenotje werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de volgende speerpunten 'uitstapjes' en 'buitenspel' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Tijdens het inspectiebezoek handelen de beroepskrachten op 1 onderdeel niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid beschrijft:

Controleer de speelplek altijd eerst op rommel of gevaarlijke voorwerpen en verwijder deze waar nodig. Laat kinderen hier actief aan deelnemen waar mogelijk.

Observatie:

In het klimbos ligt een ijzeren bak met scherpe punten direct bij het klimparcours. De beroepskracht vertelt normaal gesproken voorafgaand aan de BSO te kijken of er risico's in het klimbos zijn en deze dan te verwijderen. De dag van het inspectiebezoek is de beroepskracht ingegaan op verzoek van 2 kinderen om in het speelbos verstoppertje te gaan spelen. De betreffende activiteit stond niet op de planning. Tijdens het spelen in het klimbos heeft de beroepskracht de ijzeren bak niet verwijderd.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en op 4 mei 2022 een plan van aanpak toegestuurd. Hieruit blijkt dat de afspraken met de beroepskrachten in een werkoverleg zijn besproken. Er over 2 maanden een evaluatiemoment is afgesproken om te kijken hoe dit verloopt in de praktijk.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Er gelden andere afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-

kindratio. Er is dan een andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

Op BSO Siemenotje Tienvoet 4 is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

Ten tijde van het inspectie onderzoek blijkt uit de personeelsroosters van 14 tot en met 25 februari 2022 dat niet altijd een volwassene met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig was. De houder laat weten dat herhaling EHBO-scholing heeft plaatsgevonden op 23 en 25 februari en 11 maart 2022. Alle ingezette beroepskrachten van de BSO hebben hieraan deelgenomen. De herhaling van de EHBO-scholing was vertraagd doordat de aanbieder van de EHBO-scholing kampte met een hoog ziekteverzuim en geen eerdere datum haalbaar was. Op de dag van het inspectiebezoek zijn 3 volwassene aanwezig met een geldig kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit de op 25 maart 2022 ontvangen EHBO-certificaten en het personeelsrooster.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte de meldcode geen beschrijvingen van het afwegingskader en voldoet het stappenplan niet aan de gestelde eisen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en de onderdelen in de meldcode aangepast. Hiermee voldoet de meldcode ook op deze onderdelen.

Uit onderstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Meldcode

Inhoud meldcode

Siemenotje B.V. heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De organisatie gebruikt het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Sinds 1 januari 2019 is een afwegingskader een verplicht onderdeel van de meldcode. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt voor personeel om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan het personeel beslissen of zij een melding moeten doen. Het afwegingskader is opgenomen in de meldcode.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Ten tijde van het inspectiebezoek maakt Siemenotje B.V. gebruik van een verouderde meldcode. In de meldcode ontbreekt het afwegingskader.

In de meldcode is een stappenplan opgenomen maar ontbreekt de stap; 'toepassing van het gebruik van het afwegingskader'.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en op 4 mei 2022 de meldcode versie juni 2018 toegestuurd.

De meldcode is digitaal op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens protocollenuurtjes.

De houder vertelt dat de beroepskrachten tevens gebruik kunnen maken van de Meldcode app van Boink. De app staat op de iPad van de locatie. De toezichthouder heeft een screenshot van de iPad ontvangen op 24-3-2022.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze beroepskrachten bij vermoeden kindermishandeling

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen

Handelswijze houder bij vermoeden kindermishandeling

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de kennis en het gebruik van de volgende handelswijze:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft gesproken met de houder over de handelswijze bij vermoeden kindermishandeling. Deze persoon benoemt dat zij weet wanneer er contact op moet worden genomen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Ook blijkt uit het gesprek dat zij op de hoogte is hoe zij in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten op locatie en telefonisch)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Website
- Veiligheidsbeleid V 0.6
- Gezondheidsbeleid V 0.2
- Plan van aanpak, ontvangen 4-5-2022
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Ontvangen 5-5-2022
- Pedagogisch beleidsplan, Buitenspel V 0.15 ontvangen 5-5-2022
- Overlegvormen BSO, ontvangen 10-3-2022
- Protocol: Beleid uitstapjes V 0.3
- Protocol: Buitenspelen en zonbescherming BSO V 0.4
- Protocol: Registratie risicomeldingen V 0.2
- Protocol: Avontuurlijk spel V 0.5
- Screenshots toestemming uitstapje, ontvangen 24-3-2022
- Screenshot ouderportaal, ontvangen 24-3-2022
- Screenshot app informeren uitstapje, ontvangen 24-3-2022
- Screenshots EHBO scholing, ontvangen 24-3-2022
- Screenshot iPad meldcode app, ontvangen 24-3-2022

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Inrichting

Binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De opvang vindt plaats in de voetbalkantine en bestuurskamer van SV Heinenoord. In de kantine zijn meerdere speelhoeken ingericht door het gebruik van kussens en kleden. Verder wordt gebruik gemaakt van het meubilair in de kantine. Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: de kinderen kunnen dit zelf pakken uit de kasten in een gang.

BSO Siemenotje maakt gebruik van de volgende buitenspeelruimtes:

- Terras voor de kantine
- Tegelstrook achterzijde kantine en naastgelegen voetbalveld
- Speel/klimbos achter het hoofdveld

Deze ruimtes zijn veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de kinderen. Buitenspelmaterialen waaronder skeelers en ballen zitten in een grote klike.

In het speelbos ligt de nadruk op het ontdekken van de natuur en avontuurlijk spel. Er kunnen hutten worden gebouwd met de natuurlijke materialen die daar liggen. In het klimbos is een klimparcours aangebracht met touwen en takken.

Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig. Het geregistreerde kind aantal is 55 kinderen. Deze kinderen worden opgevangen in 2 groepen van maximaal 22 kinderen, in de kantine en bestuurskamer groepsruimtes. Voor de berekening van de binnenspeelruimte is uitgegaan van de maximale aanwezigheid van 44 kinderen. De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar als speelruimte:

| Ruimte | Oppervlakte | Aantal kinderen | Totaal m ² per kind |
|---------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------|
| Kantine | 140 m ² | 44 | 3,18 m ² |
| Bestuurskamer | 38,5 m ² | 44 | 0.89 m ² |
| Totaal | 172.50 m ² | 44 | 4,04 m ² |

Buiten is minstens 3 m² speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal kindplaatsen is 55. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 165 m². De buitenspeelruimte biedt ruim voldoende speelruimte.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Opmeten m² binnenspeelruimtes dag van inspectiebezoek
- Plattegrond ontvangen 29-3-2022

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid door plaatsing van het beleid op de website.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van Siemenotje B.V. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders tijdens de intake en door plaatsing van het klachtenreglement op de website.
- De houder informeert de ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen over het adviesrecht van ouders.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden,
- De manier waarop leden worden gekozen,
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement wijzigt, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van momenteel 2 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Klachtenregeling

Siemenotje B.V. heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd in het klachtenreglement. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door plaatsing van het klachtenreglement tijdens de intake en via de website.

Klachtenjaarverslag

De toezichthouder heeft voor BSO Siemenotje Tienvoet 4 het klachtenjaarverslag niet beoordeeld. Er zijn voor deze locatie geen klachten ingediend in 2021. Dit blijkt uit de vragenlijst die door de houder is ingevuld.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Ontvangen 10-3-2022)
- Notulen oudercommissie (15-4-2021 en 22-7-2021)
- Website
- Klachtenregeling (V 0.2)
- Geschildvrijbrief 2020 - De Geschillencommissie
- Re voorgenomen tarieven 2022 BSO, ontvangen 24-3-2022

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Siemenotje BSO
Website : <http://www.siemenotje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000019734115
Aantal kindplaatsen : 55

Gegevens houder

Naam houder : Siemenotje B.V.
Adres houder : Wouter van den Walestr 3
Postcode en plaats : 3274 CR Heinenoord
Website : www.siemenotje.nl
KvK nummer : 24459944
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoeksche Waard
Adres : Postbus 2003
Postcode en plaats : 3260 EA Oud-Beijerland

Planning

Datum inspectie : 16-03-2022
Opstellen concept inspectierapport : 06-05-2022
Vaststelling inspectierapport : 19-05-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 19-05-2022
Verzenden inspectierapport naar : 19-05-2022
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 26-05-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.