

# KDV Siemenotje

Maakt je groot



VEILIGHEID & GEZONDHEID BELEID  
KDV SIEMENOTJE

V. 0.7

# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Introductie</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. Visie Siemenotje ten aanzien van veiligheid</b> | <b>3</b>  |
| <b>3. Grote risico's</b>                              | <b>4</b>  |
| 3.1 Fysieke veiligheid                                | 4         |
| 3.1.1 Vallen van hoogte (binnen)                      | 4         |
| 3.1.2 Vallen van hoogte (buiten)                      | 5         |
| 3.1.3 Verslikking en verstikking                      | 5         |
| 3.1.4 Vergiftiging                                    | 5         |
| 3.1.5 Verbranding                                     | 6         |
| 3.1.6 Verdrinking                                     | 7         |
| 3.1.7 Handelsewijze na calamiteit fysieke veiligheid  | 7         |
| 3.2 Sociale veiligheid                                | 7         |
| 3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag                      | 7         |
| 3.2.2 Kindermishandeling                              | 8         |
| 3.2.3 Vermissing                                      | 9         |
| 3.2.4 Achterwacht                                     | 9         |
| 3.2.5 Transparantie van de ruimten                    | 10        |
| 3.2.6 Handelsewijze na calamiteit sociale veiligheid  | 10        |
| 3.2.7 Privacy   | 10        |
| <b>4. Omgang met kleine risico's</b>                  | <b>11</b> |
| 4.1 Vier ogen principe                                | 11        |
| 4.2 Veiligheid gebouw                                 | 12        |
| 4.3 Loose parts                                       | 12        |
| 4.4 Huishoudelijk medewerkers                         | 12        |
| <b>5. Risico-inventarisatie</b>                       | <b>13</b> |
| <b>6. Beleidscyclus</b>                               | <b>13</b> |
| 6.1 Plan van aanpak                                   | 14        |
| 6.2 Evaluatie   | 14        |
| <b>7. EHBO</b>  | <b>14</b> |
| <b>8. Communicatie en afstemming intern/ extern</b>   | <b>14</b> |
| 8.1 Intern  | 14        |
| 8.2 Extern  | 15        |
| <b>9. Verwijzingen protocollen</b>                    | <b>15</b> |

## 1. Introductie

Veiligheid en gezondheid vormt binnen Siemenotje een belangrijke basis van de opvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

## 2. Visie Siemenotje ten aanzien van veiligheid

Siemenotje biedt aan ieder kind veilige, liefdevolle en ontwikkelingsgerichte opvang. Zo kan het kind groeien en ontwikkelen tot een zelfstandig individu met respect voor zichzelf, de ander, dier en omgeving.

Een van de grootste randvoorwaarden waardoor Siemenotje dit kan doen is het werken met kleinere groepen, waarin minder kinderen zitten dan wettelijk bepaald is. Een groep met minder kinderen geeft meer ruimte om gericht en met volle aandacht bij het kind te zijn. De groepsruimte is afgestemd op een huiselijke sfeer en daarom ingericht met een eigen keuken en slaapkamer.

Een belangrijk deel van de activiteiten zal bestaan uit gerichte activiteiten om op die wijze kinderen actief te laten bezig zijn. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles zonder dat hun eigen ontdekking vaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het'. Daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor het doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en materialen, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Deze afspraken staan beschreven in de protocollen die als werkbeschrijving fungeren op de werkvloer.

*Kinderen zijn én kwetsbaar én veerkrachtig!*

### 3. Grote risico's

We benoemen de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

De hieronder beschreven risico's en maatregelen worden spelenderwijs en tijdens het dagritme uitgelegd aan de kinderen. Op deze manier streven we ernaar dat er een veilig klimaat heerst binnen Siemenotje, waarbij de kinderen wordt aangeleerd wat de gevaren kunnen zijn.

Binnen Siemenotje hebben we 2 soorten protocollen ontwikkeld: preventie protocollen en "hoe te handelen" protocollen. De preventie protocollen zijn ontwikkeld in het kader van het beperken van risico's. De "hoe te handelen" protocollen zijn ontwikkeld wanneer er onverhoopt toch een voorval plaatsvindt. Voor alle protocollen op het gebied van veiligheid verwijzen we naar hoofdstuk 9.

*De percepties van risico's kunnen verschillen, maar we kunnen overeenstemming bereiken over wat een acceptabel risico is in het spel.*

#### 3.1 Fysieke veiligheid

De ruimte en mogelijkheden van het buitenspeelsterrein zijn groot. Het terrein is rondom afgesloten met hekken met een kindveilige sluiting. Siemenotje wil er graag voor zorgen dat de speelomgeving van de kinderen wat betreft accommodatie, inrichting, materialen en hygiëne veilig en gezond zijn.

Op de locatie van Siemenotje:

- beschikken kinderen over voldoende speel- en werkruimte binnen en buiten;
- wordt er jaarlijks geoefend volgens het ontruimingsplan;
- is er maandelijks een functionele inspectie op de aanwezige speeltoestellen.

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

##### 3.1.1 Vallen van hoogte (binnen)

Kinderen experimenteren en klimmen graag. Vanuit het risicovol spelen begeleidt Siemenotje kinderen in hun spel om dit op een ontdekkende, maar veilige manier te doen. In de ruimtes waar KDV Siemenotje gebruik van maakt is er binnen weinig tot geen valgevaar. Er zijn duidelijke regels rondom het niet klimmen op tafels. We hanteren bijvoorbeeld de maatregel: Zet kinderen die beweeglijk zijn of zelf uit hun kinderstoel kunnen klimmen in de kinderstoel m.b.v. een tuigje. Zorg dat het tuigje zowel tussen de benen als over de schouders juist bevestigd is, zodat het kind ook niet tussen de tafel en stoel kan glijden (zet kinderen pas in een kinderstoel als ze goed zelfstandig kunnen zitten).

*Speelhal*

In de centrale speelhal is er ruimte voor wat groter en grover spel. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van o.a. een glijbaan, klimrek, banken en speelkussens. Hier wordt alleen mee gespeeld onder toezicht van minimaal één pedagogisch medewerker. Tijdens het spelen op de glijbaan en het klimrek wordt er gebruik gemaakt van valmatten.

### *3.1.2 Vallen van hoogte (buiten)*

Voor het buiten spelen heeft Siemenotje een protocol "Buiten spelen" ontwikkeld. Hierin staat vermeld wat onze werkwijze is tijdens het buiten spelen, hoe de pedagogisch medewerkers kunnen begeleiden en ondersteuning kunnen geven aan het ontdekkende spel van kinderen.

De buitenruimte is afgezet met een goedgekeurd hek met kindveilige sloten. Buiten spelen gebeurt alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen wordt geleerd dat klimmen op het hek niet tot de mogelijkheden van hun spel behoort. Kinderen worden attent gemaakt op de mogelijke risico's van de materialen en wanneer ongewenst spel tot stand komt, wordt dit met de kinderen besproken en worden de kaders waarin het materiaal wel gebruikt mag worden herhaald. Voor alle materialen geldt dat deze worden gecontroleerd voor gebruik en dat scherpe punten en randen worden verwijderd.

### *3.1.3 Verslikking en verstikking*

Voedsel veroorzaakt de meeste verslikking ongevallen. Alles wat rond en glad is, zoals druiven en cherrytomaten, worden daarom altijd gesneden. Zachte dingen kunnen vervormen en de luchtpijp afsluiten. Halveer deze tot het kind 4 jaar is, vanaf die leeftijd kunnen ze gecontroleerd slikken. Ook voedingswaren zoals knakworsten etc. die even groot zijn als de luchtpijp, zacht zijn en kunnen vervormen.

Er zit minimaal één pedagogisch medewerker aan tafel tijdens een eetmoment. Kinderen zitten op een juiste manier aan tafel in een passend zitje en als zij zelfstandig kunnen zitten en groot genoeg zijn, op de houten bank die aan de tafel geschoven kan worden. De kinderen krijgen enkel verantwoorde voeding aangeboden, passend bij hun leeftijd en vaardigheden.

Speelgoed voor kinderen onder de 3 jaar is zo gemaakt dat het niet kan worden ingeslikt, daarom hebben we bij Siemenotje leeftijdsgerelateerd speelgoed op de groepen. Losse deeltjes van voorwerpen worden gelijk gescheiden, kapot speelgoed wordt ter reparatie naar het magazijn gebracht.

Er wordt geen speelgoed, voorwerpen met koortjes of touwtjes eraan meegenomen in de bedjes wanneer de kinderen gaan slapen. De bedjes van kinderen worden volgens strikte richtlijnen opgemaakt. De pedagogisch medewerkers handelen volgens het opgestelde protocol 'Veilig slapen, voorzorg wiegendood en gebruik hulpmiddelen'.

Voor verstikking tijdens (rollen)spel maken we kinderen attent op risico's zoals het omdoen van koordjes, touwen of riempjes rondom de nek. Ook is een afspraak met de kinderen om geen kussens, dekens en zakken over elkaars hoofd te doen.

### *3.1.4 Vergiftiging*

#### *Gevaarlijke stoffen*

Gevaarlijke en/ of giftige stoffen worden zorgvuldig opgeborgen. Schoonmaakmiddelen zijn altijd buiten bereik van kinderen hoog of in een aparte afgesloten ruimte opgeborgen. Giftige materialen zoals spuitbussen of nagellakremover staan hoog of in een afgesloten magazijn. Kinderen mogen, afhankelijk van leeftijd, zelfstandig leren werken met kindvriendelijke verf en lijm.

### *Tassen*

Tassen van pedagogisch medewerkers met medicatie of sigaretten zijn opgeborgen in kluisjes waardoor deze niet toegankelijk zijn voor kinderen.

### *Medicijnen van kinderen*

Medicijnen van kinderen zitten in een afgesloten doos en worden bewaard in een hoge keukenkast waar de kinderen niet bij kunnen.

### *Voedselvergiftiging*

Voor het voorkomen van voedselvergiftiging wordt voedsel klaargemaakt in een schone omgeving met schoon keukengerei en schone handen. Het eten wordt geserveerd met schoon servies en bestek. Verder wordt de verspreiding van ziektekiemen door bedorven voedsel geminimaliseerd, doordat er gewerkt wordt volgens de richtlijnen van het Protocol Voeding bereiden, eten en bewaren. Dit protocol valt onder de protocollen van Gezondheid.

### *3.1.5 Verbranding*

#### *Hete warmtebronnen*

Tijdens kook/ bak activiteiten kan de oven of kookplaat gebruikt worden. Het voorbereiden kan in samenwerking met de kinderen, het koken of bakken zelf gebeurt altijd door volwassenen zonder dat de kinderen in de keuken aanwezig zijn. Lucifers/ aanstekers zijn in een hoge keukenkast opgeborgen en buiten het bereik van kinderen.

Het strijkijzer wordt alleen door een volwassene gebruikt in een afgescheiden ruimte. Als het strijkijzer onbeheerd uitstaat maar nog warm is van het gebruik is ten allen tijde de deur van de ruimte dicht.

Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of een huishoudelijk medewerker de keuken in.

#### *Hete dranken/ vloeistoffen*

Personeel laat hete dranken zoals thee en koffie buiten bereik van kinderen staan en drinkt deze pas als het lauw is of lengt de thee aan met koud water. Hete dranken worden genuttigd uit de buurt van kinderen en niet meegenomen naar de centrale speelhal of buiten. De waterkoker staat achter op het aanrecht.

Kinderen krijgen alleen lauwarme thee aangeboden en drinken deze zittend aan tafel.

Wanneer soep wordt geserveerd, verlaat deze niet heet de keuken en wordt deze warm aangeboden aan kinderen. Kinderen worden attent gemaakt op blazen en voorproeven van de soep alvorens hapjes te nemen.

De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water.

#### *Vuur*

Er is een rookverbod voor pedagogisch medewerkers op en rondom het terrein van het KDV.

We streven ernaar om vrijwel alle medewerkers BHV en EHBO te scholen, waarvan er is altijd minimaal één BHV geschoolde medewerker aanwezig in het pand tijdens openingstijden. De noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd en de ventilatie en lampen worden vrijgehouden van versiering. Daarnaast blijven de vluchtwegen en nooddeuren vrij van voorwerpen.

### *Zonverbranding*

Om zonverbranding tegen te gaan wordt gewerkt met het protocol Buitenspelen en zonbescherming. Kinderen spelen op gepaste tijden buiten, worden regelmatig ingesmeerd met zonnebrand en krijgen waar nodig hoofdbescherming.

#### *3.1.6 Verdrinking*

##### *Zwembadje*

Wanneer de kindjes met water spelen of in een badje gaan, gebeurt dit altijd in aanwezigheid en onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De leidsters van de groep zijn zo dichtbij, dat zij de kindjes altijd kunnen aanraken of ondersteunen indien nodig. Badjes worden gevuld met slechts een laagje water van een paar centimeter.

##### *Waterkant*

Kinderen mogen alleen onder begeleiding en op ruime afstand bij een waterkant komen.

#### *3.1.7 Handelswijze na calamiteit fysieke veiligheid*

Er wordt van onze medewerkers verwacht dat minimaal onderstaande stappen worden nageleefd bij een calamiteit in de beschreven volgorde.

1. Verleen de eerste hulp waar de situatie om vraagt
2. Stel bij de eerste mogelijkheid de directie op de hoogte van de calamiteit
3. Stel ouders op de hoogte van de calamiteit (overleg met de directie wie dit doet)
4. Vul een ongevallen registratie in
5. Verleen nazorg aan ouders door contact te houden;
  - hebben ouders nog vragen?
  - hoe hebben ze de afhandeling van de calamiteit ervaren?
  - hoe verloopt de eventuele genezing?
  - kan het KDV nog iets betekenen?
6. Stel je directe collega's op de hoogte van de calamiteit
7. Bespreek de calamiteit na met de directie en directe collega('s) in de eerstvolgende kindbespreking.

## **3.2 Sociale veiligheid**

Binnen Siemenotje creëren we een cultuur waarin het geven van feedback, zowel positief als opbouwend, geaccepteerd is. Wij stimuleren het aanspreken op gedrag.

Siemenotje heeft een aandachtsfunctionaris waarbij melding kan worden gemaakt van vermoeden van (seksueel) misbruik.

Siemenotje raadpleegt Veilig Thuis ter ondersteuning, voor advies of voor het melden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Hiervoor volgen wij de landelijk geldende Meldcode.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

#### *3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag*

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en

kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele-, fysieke- als psychische grensoverschrijdingen.

We hebben de volgende preventieve maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- Tijdens het pedagogisch overleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De leidinggevenden binnen onze organisaties stimuleren een open aanspreekcultuur. Zij stellen pedagogisch medewerkers en huishoudelijk medewerkers in staat gesprekken met elkaar, het management en ouders aan te gaan.
- In 2020 heeft ruim de helft van het personeel cursus meldcode gevolgd en alle pedagogisch medewerkers zijn bekend met Veilig Thuis.
- Binnen Siemenotje wordt de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling nageleefd. (zie protocol meldcode)
- Binnen het KDV worden de normen en waarden opgenomen, welke terug te vinden zijn in het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. De kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij er respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat ze als niet prettig ervaren.
- We willen kinderen leren dat de eigen persoonlijke grenzen gerespecteerd moeten worden door de ander en willen hen helpen om dit op een juiste manier aan te geven wanneer zij dit niet ervaren.
- Binnen Siemenotje heeft iedereen zich ingeschreven in een personenregister. Op deze manier kan de overheid mensen continu screenen. Het doel is een veilige kinderopvang.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Er wordt gewerkt met het vier-ogen principe op het KDV
- Het gebouw is transparant en met veel lage ramen ingericht, waardoor er altijd iemand kan meekijken.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als er een vermoeden is van grensoverschrijdend gedrag. (protocol Grensoverschrijdend gedrag)
- Er is een meldcode huiselijk geweld dat ingezet wordt bij een vermoeden van kindermishandeling. (Protocol Meldcode)
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Alle groepen van het KDV hebben de Meldcode-app op de I -pad staan.

Wanneer sprake dreigt van (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag vanuit een medewerker ondernemen we de volgende stappen:

1. Raadpleeg het protocol 'Meldcode' op de protocollenlink
2. Volg de stappen zoals beschreven is bij hoofdstuk: 'Route bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind'
  - a. Raadpleeg de signalenlijsten in bijlage 1, 2 en 3 uit de handleiding;
  - b. Registreer dat wat is waargenomen;
  - c. Leg het signaal **direct** neer bij de houder

### 3.2.2 Kindermishandeling

Bij een vermoeden van kindermishandeling volgen wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, welke 2x per jaar in de beleidsvergadering wordt besproken. Alle medewerkers zijn op de hoogte van het bestaan van de meldcode en de inhoud ervan en kunnen er naar handelen. Medewerkers zijn naast het hanteren van de meldcode op de



hoogte van de meldplicht. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt binnen de organisatie mochten er vragen zijn over de meldcode en het protocol. Dit aanspreekpunt is onze beleidsmedewerker.

### *3.2.3 Vermissing*

We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk te beperken door voldoende pedagogisch en huishoudelijk medewerkers in te zetten, hekken en deuren altijd te sluiten en een streng deurbeleid na te leven. Bij vermissing van een kind treedt het protocol Vermissing in werking.

#### *Uitstapjes*

Wanneer een groep op uitstapje gaat, wordt een aantal voorzorgsmaatregelen genomen. Denk hierbij aan het meenemen van een uitstapjes-telefoon, extra begeleiding wanneer nodig, het regelmatig tellen van de aanwezige kinderen en het vooraf maken van een foto van alle kinderen. De gevaren van een vermissing worden zoveel mogelijk beperkt door te werken volgens Protocol Uitstapjes.

#### *Gebruik presentielijsten en afmelden door ouders*

KDV Siemenotje gebruikt digitale presentielijsten waarop aanwezigheid en (tijdelijke) afwezigheid van kinderen wordt geregistreerd. Dit gebeurt gelijk bij binnenkomst op de groep. N.a.v. de actuele presentielijst wordt gecontroleerd of alle kinderen nog aanwezig zijn. Wanneer ouders kinderen ophalen is het nodig dat zij zich melden bij één van de pedagogisch medewerkers alvorens ze mee te nemen naar huis. Dit om een vals voorval van vermissing te voorkomen.

#### *Buiten spelen*

Voordat de kinderen gaan buiten spelen worden de hekken eerst gecontroleerd voordat de kinderen naar buiten kunnen. Daarnaast is de buitenruimte voorzien van een volgens de normen goedgekeurd hek, waarbij de poorten altijd dicht zijn i.v.m. weglopen. Mochten er spelmateriaal aan de andere kant van het hek belanden, dan pakken de pedagogisch medewerker dit.

Voor alle regels rondom buiten spelen verwijzen we naar Protocol Buitenspelen en zonbescherming.

#### *Ophalen derden*

Kinderen die door anderen worden opgehaald dan ouders moeten zich altijd legitimeren bij het ophalen van een kind. Vooraf kunnen ouders een "Ophalen derden" formulier invullen, waardoor er een vaste derde persoon kan zijn om het kind te komen halen zonder zich op het moment zelf te legitimeren. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven, tenzij de pedagogisch medewerker hier reeds van op de hoogte is.

### *3.2.4 Achterwacht*

KDV Siemenotje heeft meerdere groepen in het pand. Groepen kunnen hierdoor achterwacht zijn voor elkaar. Het kind- leidster ratio en het beschikbaar zijn van een achterwacht zijn conform het convenant kwaliteit kinderopvang.

Wanneer een kind voor 7:00 uur opvang krijgt, is er naast de pedagogisch medewerker die 's ochtends extra vroeg opent ook altijd een huishoudelijk medewerker aanwezig. Dit is volgens het vier-ogen principe. Daarnaast is er altijd in het geval van calamiteiten een achterwacht bereikbaar die binnen 15 minuten het KDV kan bereiken.

Daarnaast is er op de tijden dat afwijking verwacht kan worden, altijd iemand op kantoor aanwezig die opgeroepen kan worden indien er buiten de beschreven tijden het kind- leidster ratio wordt overschreden. De dagen en tijden waarop elke groep afwijking mag hebben, staan

beschreven en zijn inzichtelijk gemaakt in het ouderportaal. Dit overzicht wordt actueel gehouden en ouders ontvangen een melding in het geval er iets wijzigt.

Een achterwacht dient telefonisch bereikbaar te zijn tijdens opvangtijden en binnen 15 minuten aanwezig te zijn op de locatie indien opgeroepen. Voor de pedagogisch medewerker die aan het werk is, is het duidelijk wie gebeld kan worden ter ondersteuning:

- BSO; deze locatie is op 4 minuten afstand van de KDV locatie en vaak genoeg aanwezigheid van medewerkers die als achterwacht kunnen dienen.
- Management; bevoegd om als pedagogisch medewerker te fungeren en woonachtig op een aantal minuten van de KDV locatie.

### 3.2.5 Transparantie van de ruimten

- Pedagogisch en huishoudelijk medewerkers lopen regelmatig elkaars ruimten binnen, waardoor er altijd onverwacht controle is.
- Ouders lopen tijdens de breng- en haaltijden ook binnen zonder aankondiging, waardoor ook hierdoor veel meegekeken kan worden tijdens het pedagogisch handelen.
- Het KDV is overzichtelijk ingedeeld en voorzien van veel ramen, waardoor het transparantie biedt.

### 3.2.6 Handelswijze na calamiteit sociale veiligheid

Er wordt van onze medewerkers verwacht dat minimaal onderstaande stappen worden nageleefd bij een calamiteit in de beschreven volgorde.

1. Raadpleeg het protocol passen bij de situatie en volg deze op
2. Stel bij de eerste mogelijkheid de directie op de hoogte van de calamiteit
3. Stel ouders op de hoogte van de calamiteit (overleg met de directie wie dit doet)
4. Overleg met de directie of een ongevalregistratie wenselijk is
5. Verleen nazorg aan ouders door contact te houden;
  - a. hebben ouders nog vragen?
  - b. hoe hebben ze de afhandeling van de calamiteit ervaren?
  - c. hoe verloopt de eventuele genezing?
  - d. kan het KDV nog iets betekenen?
6. Stel je directe collega's op de hoogte van de calamiteit
7. Bespreek de calamiteit na met de directie en directe collega('s) in de eerstvolgende kindbespreking.

### 3.2.7 Privacy

Siemenotje gaat zorgvuldig om met de privacy van de kinderen en diens ouders/verzorgers. Het privacybeleid is inzichtelijk op de website.

De pedagogisch medewerkers hebben geen privé- telefoons op de groepen. Foto's en filmpjes worden alleen gemaakt met de iPad van de groep of een camera meegegeven vanuit huis (bijvoorbeeld bij een verjaardag). Ouders geven bij de start van de opvang wel of geen toestemming om foto- of filmmateriaal te gebruiken van hun kind. Hierin zijn gradaties aangegeven, denk hierbij aan Konnect, nieuwsbrief, schriftjes, facebook.

#### 4. Omgang met kleine risico's

Binnen Siemenotje kunnen we kinderen leren omgaan met diverse kleine risico's; kinderen leren de context van afspraken in relatie tot het risico begrijpen. Met de kinderen maken we afspraken om grote risico's te voorkomen. Zoals al eerder beschreven is, is het nemen van risico's een onderdeel van de 'gereedchapskist' voor effectief leren.

Kortom; we beschermen de kinderen zo goed mogelijk tegen grote risico's en aanvaarden de kleine risico's die nodig zijn voor een kind om zich te ontwikkelen.

Kinderen kunnen groeien als ze hun grenzen verkennen en verleggen binnen hun spel.

Daarom aanvaarden wij in onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren we ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De kinderen krijgen op deze manier de ruimte om zelf in te schatten en te beslissen of ze het risico aangaan.

Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap.

De afspraken m.b.t. de veiligheid naar aanleiding van het veiligheidsbeleid worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel. Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze afspraken rondom veiligheid, welke staan beschreven in de protocollen van de pijler Veiligheid.

*Het goede doen, op het juiste moment, bij dit kind!*

Voorbeelden van afspraken zijn:

- Er is te allen tijde toezicht op de groepen. De kinderen zijn nooit alleen.
- Kinderen mogen alleen onder toezicht achter de klapdeuren of in de keuken komen, de juffen houden hier toezicht op en de kinderen zijn hier van op de hoogte.
- Er is minimaal één medewerker aanwezig die getraind is op fysieke veiligheid door het volgen van de scholing kinder- EHBO, reanimatie en bedrijfshulpverlening. Het streven is om zoveel mogelijk medewerkers te scholen.
- Er is **altijd** een leid(st)er aanwezig bij het buiten spelen.
- Alle deuren zijn voorzien van afdekstrips bij de deurposten en hoge grepen.
- De medewerkers zijn gericht op veilig gedrag maar zorgen daarnaast voor uitdagende leermomenten.
- In geval van een uitstapje benoemen de leidsters bij herhaling aan de kinderen de afspraken die dan gelden. Bij uitstapjes worden de kinderen ook meerdere malen geteld. In ieder geval bij vertrek, bij aankomst op de locatie en bij vertrek van de locatie.
- Er is speciale aandacht bij situaties die afwijken van de dagelijkse gang van zaken op het KDV. Bijvoorbeeld bij drukte tijdens een feestdag. Leidsters zijn dan alert op de verhoogde kans op incidenten.
- De rest van de afspraken zijn te vinden in de protocollen onder de pijler Veiligheid.

##### 4.1 Vier ogen principe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vier- ogen principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van het vier-ogen principe is dat er veilig toezicht is op de kinderen. Het houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of moet kunnen meeluisteren. Bij de invulling van het vier-ogen principe wordt rekening gehouden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een medewerker alleen op de groep is. Maatregelen hiervoor zijn bouwkundig

(veel gebruik van glas en deuren), roostertechnisch (samenvoegen van groepen aan begin of einde dag) en bevorderen van open werkklimaat (aanspreekcultuur).

#### **4.2 Veiligheid gebouw**

De indeling en de inrichting zijn afgestemd op kinderen van 0-4 jaar. Het gebouw heeft veel glas en ieder lokaal heeft een groot raam naar buiten en een deur met glas naar de gezamenlijke speelruimte. Ook zijn alle lokalen met elkaar verbonden door een tussendeur en raam. Zo kan je makkelijk een beroep doen op elkaar en is het vier-ogen principe altijd gewaarborgd. De slaapkamers in de lokalen zijn voorzien van een deur met ruit en een babyfoon die altijd aanstaat.

Om een veilige en transparante situatie te kunnen waarborgen heeft Siemenotje gekozen voor twee open badkamers die buiten de groepen liggen. Hier staan meerdere kindertoiletten, potjes en een lange lage wasbak waar kinderen zelf hun handen leren wassen en ook naar hartenlust met water kunnen spelen tijdens bepaalde activiteiten. Hier staan ook de in hoogte verstelbare verschoonmeubels met een uitschuiftrapje, zodat kinderen hier begeleid op kunnen klimmen. De gezamenlijke speelruimte is overzichtelijk, nodigt uit tot spelen en heeft een open karakter.

Naast de open badkamer bevindt zich ook een grote ruimte met Miva toilet, douche en een kinderbadje. Deze is geschikt voor kinderen, ouders of personeel met een beperking. Deze ruimte mag gebruikt worden om een kind te douchen of in bad te doen, met de afspraak dat de deur dan altijd open is.

#### **4.3 Loose parts**

Zoals al eerder benoemd spelen we op het KDV vooral met loose parts. Kort gezegd zijn dat veelzijdige materialen die niet op één vaste manier gebruikt worden, maar op oneindig veel manieren mee gespeeld kan worden. Het stimuleert creativiteit en het zoeken naar nieuwe mogelijkheden. Denk aan materialen als: keien, takken, linten, ringen, wasspelden, buizen, plankjes, lepels, etc.

Bij het spelen met losse stukjes is geen goed of fout. Dit stimuleert het zelfvertrouwen, aangezien kinderen zelf hun uitdagingen bepalen aansluitend bij hun ontwikkelingsniveau.

Voor een uitgebreidere uitleg over de theorie 'loose parts' kan het pedagogisch beleidsplan worden geraadpleegd.

Het risico van risicovol spelen binnen 'loose parts' zit vooral in het spelen met verschillende materialen, zoals autobanden, pvc buizen, golfplaat. De materialen worden nagekeken, op bijvoorbeeld splinters, voordat er mee gespeeld wordt om zoveel mogelijk risico's al te verkleinen. Daarnaast wordt er ook naar de leeftijd en vaardigheden van de kinderen gekeken i.c.m. de aangeboden materialen.

#### **4.4 Huishoudelijk medewerkers**

Siemenotje heeft een team van huishoudelijk medewerkers. Naast de ondersteunende functie die zij hebben, vervullen zij ook een ander doel. De huishoudelijk medewerkers worden niet meegerekend in het BKR (beroepskracht-kind ratio) en zijn daardoor extra ogen in de praktijksituatie. Dit werkt risicoverlagend, omdat zij soms net de handen en ogen kunnen zijn als de pedagogisch medewerker niet dichtbij genoeg is. Vanuit hun rol als volwassene en, net als de pedagogisch medewerkers EHAK (Eerst Hulp Aan Kinderen) en BHV (Bedrijfs hulpverlening)

geschoold, kunnen zij kinderen wijzen op risico's, sturen waar nodig of de pedagogisch medewerkers op de hoogte stellen van een risicovolle situatie.

## 5. Risico-inventarisatie

Bij het exploiteren van een kinderdagverblijf zijn er bepaalde eisen opgesteld over veiligheid en gezondheid. De brandweer en GGD controleren mede of wij de voorschriften naleven.

Aan de hand van de huidige situatie van Siemenotje zijn de risico's op alle locaties in kaart gebracht. De belangrijkste risico's staan beschreven in dit beleidsstuk. De medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.

Door te werken met protocollen, protocollen uurtjes, beleid nieuwsbrieven, afspraken en duidelijke instructies wordt er eenduidig gewerkt en bieden we een zo veilig mogelijke opvang. Daarbij registreren wij alle 'ongevallen', dus ook de kleine ongevallen. Tweemaal per jaar worden de ingevulde ongevallenregistraties geïnventariseerd tijdens de vergadering en wordt besproken of het wenselijk is om afspraken/ protocollen aan te passen en zo onze veilige opvang te optimaliseren. Deze inventarisatie en bijbehorende protocollen / documenten zijn in te zien bij de leidinggevende.

## 6. Beleidscyclus

Fase 1            Voorbereidingen; de huidige versies van alle beleidsstukken en protocollen bekijken en nalopen op actualiteit.

Fase 2            Actie; actief met medewerkers in gesprek over de aandachtspunten, zodat inzichtelijk wordt welke gebieden voor verbetering vatbaar zijn.

Fase 3            Verbeterpunten; nagaan hoe deze verbeterpunten kunnen worden aangepakt, formuleren in een Plan van Aanpak en vervolgens uitvoeren.

Fase 4            Evaluatie; evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van bovenstaande cyclus duurt gemiddeld een jaar, waarbij elke fase staat voor een kwartaal. Per jaar worden er naast elkaar 2 verschillende cycli gelopen, waarbij in elke cyclus de helft van de protocollen wordt behandeld.

|            | Cyclus 1                        | Cyclus 2                        |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Kwartaal 1 | Fase 2 (protocollen uurtje feb) | Fase 4 (protocollen uurtje feb) |
| Kwartaal 2 | Fase 3                          | Fase 1                          |
| Kwartaal 3 | Fase 4 (protocollen uurtje sep) | Fase 2 (protocollen uurtje sep) |
| Kwartaal 4 | Fase 1                          | Fase 3                          |

Indien er (grote) veranderingen zijn bij een locatie zal het beleid hier gelijk op aangepast worden en de medewerkers op de hoogte worden gesteld en zal dit incidenteel afwijken van de hierboven genoemde beleidscyclus.

Daarnaast verschijnen er per 2020 elke 6 weken beleids nieuwsbrieven, waarbij het beleid, de protocollen en eventuele actuele nieuwtjes m.b.t. de beleidsvoering afwisselend worden uitgelicht. Op deze manier blijft de kennis van de medewerkers up to date en worden ze herinnerd aan verschillende thema's.

*Doelen → maatregelen → acties → bijstellen van beleid*

## 6.1 Plan van aanpak

Het veiligheidsbeleid geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van de veiligheid binnen Siemenotje. N.a.v. de bevindingen uit de eerste twee fases worden er actiepunten in het plan van aanpak genoteerd met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Waar nodig wordt het veiligheidsbeleid aangepast naar de nieuwe situatie.

### *Risicomelding*

Alle medewerkers dienen adequaat om te gaan met risico's, ongelukjes en calamiteiten. Elk risico dat gemeld wordt door een ouder/ verzorger/ medewerker/ andere externe partij wordt geregistreerd als een risicomelding. Door gemelde risico's te registreren wordt er inzichtelijk gemaakt welke risicomeldingen worden gedaan en wordt de kans op letsel en schade bij ongelukken geminimaliseerd.

De aard en aantallen van de risicomeldingen worden in februari en september besproken in de protocollen uurtjes met de medewerkers.

*Een risicomelding is een melding die gemaakt wordt door iemand die een potentieel gevaar ziet en dit als zodanig gevaarlijk acht om te melden.*

Een risicomelding kan gemaakt worden via het protocol 'Risicomelding' op de protocollen link. De uitgangspunten voor het maken van een risicomelding kunnen de medewerkers wederom op de protocollen link vinden via het protocol 'Risicomeldingen registratie'.

## 6.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen geleid hebben tot een veiligere kinderopvang worden deze in fase 4 geëvalueerd tijdens de protocollen uurtjes. Indien een actie/maatregel een positieve verandering teweeg heeft gebracht, wordt deze opgenomen in het Veiligheidsbeleid.

## 7. EHBO

Het merendeel van de medewerkers bij Siemenotje zijn EHAK (Eerste Hulp Aan Kinderen) en BHV (Bedrijfs Hulp Verlening) geschoold, zowel onder de Huishoudelijk medewerkers als de Pedagogisch medewerkers. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten tijdens openingsuren is er op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. In de praktijk zal dit automatisch neerkomen op meerdere geschoolde medewerkers per dag en per locatie. De certificaten zijn behaald bij het NIBHV en worden jaarlijks herhaald om de certificaten geldig te houden. Op al onze locaties staan de medewerkers klaar om de kans dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) tot zo klein mogelijk te beperken. Preventief worden hiervoor gedragsregels en werkwijzen beschreven in onze protocollen.



## **8. Communicatie en afstemming intern/ extern**

### **8.1 Intern**

Bij kinderopvang Siemenotje vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen en zijn bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's zoveel mogelijk te verminderen.

Ook nieuwe collega's zullen actief ingewerkt worden op dit beleid middels een inwerk cursus. Indien nodig krijgen de medewerkers eventuele extra opleiding en instructies aangeboden, zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

De pedagogisch medewerkers kunnen te allen tijde terugvallen op de protocollen, waaronder het veiligheidsbeleid. Deze zijn te raadplegen via de protocollenlink, welke onder favorieten op de iPad staat ingesteld. Alle protocollen en bijbehorende werkinstructies waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de evaluatie worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is. Tijdens de teamvergaderingen en protocollen uurtjes is het bespreken van de mogelijke veiligheidsrisico's een terugkerend vast punt.

### **8.2 Extern**

Tijdens de intakegesprekken worden ouders ingelicht over onze beleidsstukken en worden verwezen naar de website ter inzage. Op deze manier zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid.

Via het Konnect ouderportaal berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo volledig mogelijk beantwoord. Als deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze meegenomen in onze nieuwsbrief of een Konnect bericht.

De ouderraad heeft haar advies gegeven over het Veiligheidsbeleid. Eventuele feedback wordt meegenomen en waar nodig aangepast.

## **9. Verwijzingen protocollen**

*Gezondheidsbeleid*

Algemeen Veiligheid

Buitenspelen en zonbescherming

Calamiteiten

Grensoverschrijdend gedrag

Onderhoud Logboek

Ongevallen en EHBO

Ontruimingsplan KDV

Ophaalbeleid

Speelgoed

Uitstapjes

Veiligheidsbeleid

Vermissing

Bijlage 1: Hulpvragen Brandveiligheid

Bijlage 2: Hulpvragen Veilig ontdekken

Bijlage 3: Hulpvragen Veilig & gezond  
gebouw en omgeving

Bijlage 4: Hulpvragen Sociale veiligheid

Meldcode Huiselijk Geweld

Ziekten info

Geneesmiddelen verstrekking

Contactmomenten met ouders

Ongevallen registratie

Uitstapjes

Ophalen derden

Overlegvormen

Voeding bereiden, eten en bewaren

*Overig*